

Große Anfrage

**der Abgeordneten Sandro Kappe, Dr. Anke Frieling, Silke Seif, Dennis Thering,
Ralf Niedmers, Eckard Graage (CDU) und Fraktion vom 30.01.24**

und Antwort des Senats

Betr.: „Hamburg-Login“: SSO für alle öffentlichen Unternehmen

In Hamburg betreiben zahlreiche öffentliche Unternehmen ihre eigenen Portale für Privat- und Geschäftskunden sowie die zugrunde liegende Infrastruktur zur Verwaltung von Kundendaten. Beispiele hierfür sind der hvv, HAMBURG WASSER, Hamburg Energie, LOTTO Hamburg, die SAGA, Bäderland, die Stadtreinigung und hamburg.de. Diese Portale erfüllen gemeinsame Aufgaben wie die Pflege von Stammdaten, Autorisierung und Verifikation von Informationen.

Diese Vielzahl von Portalen bedeutet nicht nur für die Unternehmen, sondern auch für die Bürgerinnen und Bürger in Hamburg eine aufwendige Pflege und Absicherung unterschiedlicher Kundenkonten. Um diesen Prozess zu vereinfachen und zu optimieren, strebt die CDU-Fraktion die Einführung eines einheitlichen „Hamburg-Logins“ („SSO – Single Sign On“) für alle öffentlichen Unternehmen in Hamburg an, vorzugsweise unter Nutzung des Logins von hamburg.de.

Der „Hamburg-Login“ („Login with hamburg.de“) wird die Nutzung digitaler Dienste in Hamburg erheblich vereinfachen, da Bürgerinnen und Bürger alle Dienstleistungen mit denselben Zugangs- und Adressdaten über die Portale aller öffentlichen Unternehmen nutzen können. Zusätzlich sollen gängige Sicherheitsmechanismen wie die Zwei-Faktor-Authentifizierung (beispielsweise mittels Personalausweis oder vergleichbar sicherer Lösungen) angeboten werden.

Dieses zentrale Portal wird nicht nur die Effizienz der Verwaltung steigern, sondern auch die Datensicherheit erheblich verbessern. Durch die Vermeidung von Doppelarbeit und die gemeinsame Nutzung von Ressourcen können Effizienzgewinne erzielt werden. Eine höhere Effizienz des Betriebs und eine gesteigerte Datensicherheit werden erreicht, wenn das kombinierte Budget einem einzelnen Betreiber zur Verfügung steht. Dieser ganzheitliche Ansatz fördert die Zusammenarbeit zwischen den öffentlichen Unternehmen und ermöglicht eine effektivere Nutzung von finanziellen Ressourcen, was letztendlich allen Beteiligten zugutekommt.

Vor diesem Hintergrund fragen wir den Senat:

Zur Einrichtung eines zentralen Portals siehe Drs. 22/11618. Dies vorausgeschickt, beantwortet der Senat die Fragen wie folgt:

1. *Können die öffentlichen Unternehmen der Stadt Hamburg die BundID für das eigene Serviceportal nutzen?*

Wenn ja, welche rechtlichen Grundlagen sind hierfür einschlägig?

Wenn nein, wieso nicht?

Die BundID kann von der unmittelbaren und mittelbaren Verwaltung von Bund, Ländern und Kommunen mit Einverständnis des jeweiligen Landes genutzt werden, um für die Nutzung ihrer Online-Angebote ein einheitliches Nutzerkonto für Bürgerinnen und Bürger anzubieten. Voraussetzung ist die öffentlich-rechtliche Rechtsform des Unternehmens, das heißt Unternehmen zum Beispiel in der Form einer Anstalt öffentlichen Rechts können die BundID nutzen, Unternehmen in Form einer GmbH nicht. Regelungen zu Nutzerkonten sind im Onlinezugangsgesetz und dem Entwurf eines Gesetzes zur Änderung des Onlinezugangsgesetzes sowie weiterer Vorschriften zur Digitalisierung der Verwaltung (OZG-Änderungsgesetz – OZGÄndG) enthalten.

2. *Mit Drs. 22/13983 wurde mitgeteilt: Die erhobenen Mittel für die IT-Sicherheit konnten in der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit nicht qualitätsgesichert werden und sind nicht uneingeschränkt vergleichbar. Daher erneut die Fragen, um eine Vergleichbarkeit zu schaffen. Welche öffentlichen Unternehmen weisen aktuell ein eigenes Portal auf und welche Kosten sind jeweils für den Betrieb im Jahr 2023 angefallen?*
3. *Wie viele Mittel haben die jeweiligen öffentlichen Unternehmen im Jahr 2023 für die IT-Sicherheit aufgewendet?*
4. *Welcher jeweilige Sicherheitsstandard wurde bei den jeweiligen Portalen der öffentlichen Unternehmen umgesetzt?*

Siehe Anlage 1.

5. *Welche jeweiligen Leistungen und Services werden bei diesen Portalen angeboten?*
6. *Wie viele Mittel haben die jeweiligen öffentlichen Unternehmen im Jahr 2023 für die Wartung aufgewendet?*
7. *Wie viele Mittel haben die jeweiligen öffentlichen Unternehmen im Jahr 2023 für die Weiterentwicklung aufgewendet?*

Siehe Anlage 2.

8. *Mit Anlage 2 zu Drs. 22/13983 teilt HAMBURG WASSER mit, beim Portal nur die E-Mail-Adresse abzulegen. Wie erfolgt hier eine Zuordnung ohne Kundennummer?*

Bei der Registrierung am Kundenportal muss zur Identifikation die Vertragskontonummer (Kundennummer) einmalig eingegeben werden. Im Kundenportal selbst ist nur die E-Mail-Adresse gespeichert. Alle anderen Stammdaten sind im SAP-System gespeichert.

9. *Welche öffentlichen Unternehmen weisen derzeit kein Online-Portal auf und warum nicht?*
10. *Welche planen ein Online-Portal?*

Die Hamburger Hafen und Logistik Aktiengesellschaft (HHLA) macht dazu aus aktienrechtlichen Gründen keine Angaben, alle anderen Unternehmen, die aktuell kein Online-Portal haben, planen auch weiterhin keine Einrichtung eines entsprechenden Portals. Darüber hinaus siehe Anlage 3.

11. *Welche Leistungen unterteilt nach „nur online“, „offline und analog“ und „nur offline“ mit Bezahlmöglichkeiten sind bei der Stadt Hamburg umgesetzt und welche jeweilige Bezahlmöglichkeit sehen diese vor?*

Siehe Anlage 4. Dort sind die Leistungen – entsprechend in solche, die „nur online“, „online und analog“ und „nur analog“ verfügbar sind – aufgeführt.

12. *Wie hoch ist die durchschnittliche manuelle Bearbeitungszeit je Durchführung eines Fachverfahrens? Bitte je Fachverfahren angeben.*
13. *Wie viele Nutzungsberechtigte werden für die Bearbeitung der jeweiligen Fachverfahren eingesetzt/sind dafür eingeplant? Bitte je Verfahren angeben.*
14. *Welchen Automatisierungsgrad in Prozent weisen die 468 Fachverfahren auf?*

Gemäß der Definition zu Fachverfahren aus Drs. 22/13368 ist ein Fachverfahren eine digitale Unterstützung für die Abwicklung eines Geschäftsprozesses. In der Regel werden in einem Fachverfahren mehrere Geschäftsprozesse abgebildet, die fachlich zusammengehören. So werden beispielsweise im Fachverfahren für Melderechtliche Aufgaben und das Pass- und Personalausweiswesen verschiedene Geschäftsprozesse bearbeitet, unter anderem An- und Ummeldungen, sowie Pass- und Personalausweisangelegenheiten. Die Bearbeitungszeiten variieren je Geschäftsprozess, weshalb die Heranziehung von Durchschnittswerten auf Ebene eines Fachverfahrens keine geeignete Zahlengrundlage bietet.

Innerhalb der Frist einer Parlamentarischen Anfrage ist es nicht möglich, die durchschnittlichen manuellen Bearbeitungszeiten für alle Geschäftsprozesse innerhalb der 426 Fachverfahren festzustellen. Das Projekt HELP (Hamburger Effizienzlandkarte durch Prozessanalyse) betrachtet aktuell Geschäftsprozesse der Hamburger Verwaltung und überführt mögliche Optimierungen in Umsetzungsprojekte. Im Rahmen des Projekts HELP sollen bis Ende 2026 die relevanten Kern-Ist-Prozesse, sowohl der internen Hamburger Verwaltung als auch mit Bezug zu Bürgerinnen und Bürgern und Unternehmen, betrachtet und dokumentiert sein. Wo immer sinnvoll und möglich, werden in diesem Kontext auch durchschnittliche manuelle Bearbeitungszeiten dokumentiert.

Im Übrigen siehe Anlage 5. In dieser ist die durchschnittliche manuelle Bearbeitungszeit für einen oder mehrere wesentliche Kern-Geschäftsprozesse im jeweiligen Fachverfahren dargestellt. Die Anzahl der Nutzungsberechtigten basiert auf den Angaben aus Drs. 22/14061, ergänzt um die Werte derjenigen Behörden, die im Rahmen der vorgenannten Drucksache aus Zeitgründen keine Zahlen zuliefern konnten. Zur Definition des Automatisierungsgrads siehe Drs. 22/14061. Der Automatisierungsgrad bezieht sich jeweils auf die genannten wesentlichen Kern-Geschäftsprozesse je Fachverfahren, in der Anlage 5 dargestellte Automatisierungsgrade auf Fachverfahrensebene sind in der Anlage entsprechend gekennzeichnet. Ein Automatisierungsgrad von 100 Prozent des Geschäftsprozesses im Fachverfahren liegt dann vor, wenn die relevanten Daten für einen Vorgang in ein Fachverfahren eingetragen wurden und der Rest der Prozessschritte im Fachverfahren automatisiert abläuft und auch keine rechtlichen Gründe einer Automatisierung entgegenstehen, vergleiche § 35a Hamburgisches Verwaltungsverfahrensgesetz.

15. *Welche Verfahren werden mit welcher Priorität nach welchen Kriterien automatisiert?*

Jede Behörde priorisiert im Einklang mit der behördlichen und der gesamtstädtischen Digitalstrategie im eigenen Anwendungs- beziehungsweise Fachverfahrensportfolio vorhandene Automatisierungsmöglichkeiten. IT-Projekte, die aus zentralen IT-Mitteln finanziert werden, sind klar priorisiert: höchste Priorität hat das Teilbudget „Zwänge und Verpflichtungen“, das Projekte finanziert, die gesetzlich bindende Vorhaben umsetzen sowie technisch unverzichtbare Verfahrensabläufe enthalten. Mit zweiter Priorität folgt das Teilbudget für Effizienz- und Innovationsvorhaben mit dem Ziel einer Effizienz- beziehungsweise Effektivitätssteigerung beziehungsweise Entlastung. Im Anschluss folgt das Teilbudget für weitere digitalstrategische Schwerpunkte.

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
LOTTO Hamburg GmbH	lotto-hh.de	215.000 €	174.000 €	Um das hohe Sicherheitsniveau bei LOTTO Hamburg auch nach außen nachweisbar zu dokumentieren, lässt sich LOTTO Hamburg jährlich nach den zwei internationalen Sicherheitsstandards ISO/IEC 27001 sowie den Security Control Standards© der World Lotteries Association (WLA-SCS) zertifizieren.
Berufsakademie Hamburg gGmbH	„Online Campus“	8.300 €	wird über die Handwerkskammer Hamburg K.ö.R. (Körperschaft öffentlichen Rechts) als Auftragsdaten-verarbeiter pauschal abgerechnet und ist in deren Aufwendungen enthalten	
HAMBURG WASSER (HW)	Online - Kundenportal Hamburg Wasser	15.000 €	20.000 €	Analoger Sicherheitsstandard wie für die übrigen Systeme.
Hamburger Energiewerke GmbH (HENW)	„Kundenportal Hamburg Energie für Strom- und Gaskunden“	Für den Strom- und Gasvertrieb der HENW existiert jeweils ein Kunden-Portal für Privat- und Geschäftskunden. Die Betriebskosten für beide Portale belaufen sich auf rund 22.400 € (2023).	Die Portale werden als externe IT-Leistung bezogen. Kosten für IT-Sicherheit sind nicht eigens ausgewiesen und sind in den Betriebskosten enthalten.	DMZ, Proxy, WAF, TLS Verschlüsselungen, GEO Filtering, aktive Auswertung der Logs auf Angriffe (SIEM/SOC)
	„Kundenportal Wärme Hamburg für Fernwärmekunden“	Das Portal wird als Eigenlösung der HENW angeboten. Die Betriebskosten belaufen sich auf ca. 32.000 € pro Jahr	Die Kosten für IT-Sicherheit sind nicht eigens ausgewiesen und sind in den Betriebskosten enthalten.	DMZ, Proxy, WAF, TLS Verschlüsselungen, GEO Filtering, aktive Auswertung der Logs auf Angriffe (SIEM/SOC)

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
Bäderland Hamburg (BLH)	BLH-Onlineshop	Die Kosten werden nicht separat erfasst.	Bäderland bezieht IT-Leistungen über Hamburg Wasser. Der Anteil der Kosten für die IT-Sicherheit werden nicht separat berechnet.	nur sichere FTPS-Verbindungen, starke Passwortqualität, Firewall, Fail2Ban, SSL-Zertifikate, Content Security Policy
	Hausanschlussportal	48.000 € (Kosten werden von allen beteiligten Unternehmen gemeinsam getragen)	IT-Security Kosten GESAMT 2 Mio. € (für alle vom Gemeinschaftsbetrieb IT betreuten Unternehmen (GNH, SNH, HENW, HHVA, Stadtreinigung)	DMZ, Proxy, WAF, TLS Verschlüsselungen, GEO Filtering, aktive Auswertung der Logs auf Angriffe (SIEM/SOC)
Gasnetz Hamburg GmbH (GNH)	„Netzanschluss-Portal Plus“ (Installateurportal)			
	Mein Netzportal (gemeinsame Login-Lösung für mehrere Portale)			
	Kundenportal (Mein Gasnetz)	44.000 €		
	Energiemanagement-Portal	50.000 € (Kosten werden von GNH und SHN gemeinsam getragen)		
	Krisenvorsorgeportal	36.000 €		
	Kundenportal			
	Hausanschlussportal	48.000 € (HA-Portal inkl. Installateurportal /Netzanschlussportal-Plus)		
	Zählerstandserfassungportal	k.A.		
	Energiemanagement-Portal	15.000 €		
	Kundenportal	Die Kosten für das Portal beliefen sich in 2023 auf 174.000 €.		
Stadtreinigung Hamburg (SRH)		Die Abrechnung für 2023 liegt noch nicht vor.	Investition 236.000 €, Aufwand 113.000 €	Benutzerauthentifizierung nach SAP-Standard; Eingesetztes Übertragungsprotokoll HTTPS
P + R-Betriebs-gesellschaft mbH	Bike+Ride		Die Kosten für IT-Sicherheit sind nicht eigens ausgewiesen und sind in den Betriebskosten enthalten.	Die IT-Sicherheit entspricht grundsätzlich dem Stand der Technik.

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
Hamburger Hochbahn AG	Kundenportal	Die Kosten belaufen sich auf circa 181.592 €. Die Kosten für den Betrieb liegen bei 89.852 € und für die Weiterentwicklungen bei 91.740 € kumuliert. Die Kosten für Login werden separat verrechnet, da es sich um ein anderes System handelt.	Die Kosten für Weiterentwicklung der IT-Sicherheit müssten geschätzt werden. In der Vergangenheit wurden Penetrationstests extern vergeben, diese beliefen sich auf eine Höhe von ca. 20.000 €.	Die Sicherheitsüberprüfung der Applikation erfolgt durch extern durchgeführte Penetrationstests und Lasttests. Sicherheitsstandards Vorgaben Hochbahn IT Landschaft: Betriebssystemanforderungen Sicherheit Azure AD Anforderungen an Schnittstellen Cloudnative Moderne Authentifizierung Web-basierte Verbindung für Applikationszugriffe Befolgen von Zero Trust für Server & Clients Cloudnative Schnittstellen & Automation nutzen Umgebungstrennung Standardisierung von Datenbanktechnologien Code-basiertes Deployment

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
Hamburger Hochbahn AG	hvv App und hvv Onlineshop	Die Gesamtkosten für die Entwicklung und den Betrieb der hvv App und des hvv Onlineshops (hvv.de) betragen rund 1.250.000,00 €. Aufgeteilt auf 585.000,00 € für den laufenden Betrieb und auf 665.000,00 € für die Weiterentwicklung.	Die IT-Sicherheit für diese Komponenten wird über den externen Dienstleister, der das Hintergrundsystem der Shopfunktionalität betreibt, gewährleistet. Kosten hierfür sind dementsprechend in den Betriebskosten enthalten und werden nicht extra abgerechnet oder ausgewiesen.	Der Auftragnehmer orientiert sich hinsichtlich der Infrastruktur und der Kryptografie an den Sicherheitsstandards und Best Practices des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik. Die eingesetzten Rechenzentren sind ISO 27001 zertifiziert. Die Festplatten der Datenbanken sowie die Transportwege (mind. TLSv1.2) sind verschlüsselt. Es werden nur die absolut notwendigen Informationen erhoben und gespeichert. Passwörter werden nicht im Klartext gespeichert, sondern sind gehashed und gesalzt. Kreditkartendaten werden auf dem System nicht verarbeitet oder gespeichert, sondern liegen auf dem System des zertifizierten Payment Providers. Sicherheitsupdates und -patches werden regelmäßig und zeitnah eingespielt. Ein Incidentmanagement ist bei eos.uptrade vorhanden.
Verkehrsbetriebe Hamburg-Holstein GmbH	Bewerbungsportal/ Bewerbermanagement-Tool (von perview systems GmbH)	14.790 €	Die Mittel für IT-Sicherheit sind in Betriebskosten enthalten und nicht dezidiert ausweisbar.	Es sind branchenübliche Sicherheitsstandards, dazu Zertifizierungen nach ISO/IEC 27001 und ISO 9001 sowie regelmäßige Kontrollen durch den TÜV.

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
Hamburger Verkehrsverbund GmbH	hvv.de Homepage - mein.hvv	Teil der Kosten für hvv.de - nicht einzeln aufschlüsselbar	39.400 EUR werden für Kosten für IT-Sicherheitssysteme insgesamt aufgewendet. Die genannten Kosten betreffen alle durch die hvv GmbH verwalteten Systeme im Rahmen der hvv.de Homepage (also sowohl die allgemeine Homepage als auch das mein.hvv Kundenportal). Eine genauere Aufteilung der Kosten zwischen Homepage und Kundenportal ist leider nicht möglich - die genutzten Sicherheitssysteme monitoren sowohl die allgemeine Homepage als auch das Kundenportal in einem Zuge.	Verschiedene Mechanismen zur Absicherung werden genutzt - hierunter fallen: - Web Application Firewall - Denial of Service Protection - Threat Monitoring - kontinuierliches Einspielen von relevanten Sicherheitsupdates - Double-Opt-In Verfahren bei User-Registrierung
Hamburgische Investitions- und Förderbank AÖR (IFB)	Kundenportal eAntrag	325.000 €	In den Betriebskosten enthalten. Kann beim externen Betriebsdienstleister nicht extrahiert werden. Der Anteil der Kosten für die IT-Sicherheit wird nicht separat berechnet.	BSI
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf KÖR (UKE)	e-Recruiting-Portal	Für den Betrieb der eRecruiting Lösung sind etwa 80.000 € p.a. externe Kosten anzusetzen, ohne hierbei interne Personalaufwände und anteilige Kosten in der IT-Infrastruktur zu berücksichtigen.	Das UKE sieht in gängiger Praxis davon ab, Auskünfte zu seiner IT-Sicherheit mitzuteilen, da diese – nicht zuletzt aus Gründen des Schutzes Kritischer Infrastruktur, zu der das UKE gehört – dem Schutz von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen unterliegen. Hierzu zählen auch Angaben zu Ausgaben für die IT-Sicherheit.	Siehe Antwort zu 3.

Unternehmen	Name des Portals	Kosten für den Betrieb in 2023 (Euro)	Kosten IT-Sicherheit in 2023 (Euro)	Sicherheitsstandard des Portals
Hamburg Port Authority AöR (HPA)	Elba	Die Information betreffen Kosten einer Einheit des Commercial Bereichs der HPA. Einheiten aus dem Commercial Bereich stehen im wirtschaftlichen Wettbewerb. Hinweise zu vertraglichen Regelungen und Konditionen können somit die Wettbewerbsposition schwächen und unterliegen dem Betriebs- und Geschäftsgeheimnis der Vertragspartner.		Es werden die üblichen Sicherheitsmaßnahmen eingesetzt. Darüber hinausgehende Informationen zur Absicherung können Angreifern wertvolle Hinweise geben, weshalb im Rahmen einer öffentlichen Anfrage keine weiteren Angaben gemacht werden.
	Must Have			
Hamburg Port Authority AöR (HPA)	HPA-Onlineshop	Ca. 1.100 € (Das Portal wird durch einen Betriebsdienstleister betrieben). Es erfolgt die Zahlung einer jährlichen Gebühr.	In den Betriebskosten enthalten. Kann beim externen Betriebsdienstleister nicht extrahiert werden.	Es werden die üblichen Sicherheitsmaßnahmen eingesetzt. Darüberhinausgehende Informationen zur Absicherung können Angreifern wertvolle Hinweise geben, weshalb im Rahmen einer öffentlichen Anfrage keine weiteren Angaben gemacht werden.
hamburg.de GmbH & Co. KG	www.hamburg.de	640.000 €	65.000 €	BSI C5 testiert
	www.hamburg.com			
Hamburg Messe und Congress GmbH	Besucherticketshop und Kundenportal	185.000 €	500.000€ sind die Kosten für die IT-Sicherheit. Die Kosten für die Portale lassen sich nicht einzeln aufweisen.	Der Sicherheitsstandard besteht aus SSL/TLS, HTTPS und einer Firewall.
	Ausstellerportal	Diese Kosten sind inkludiert in der Wartung.		Der Sicherheitsstandard besteht aus SSL/TLS, HTTPS und einer Firewall.
Flughafen Hamburg Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Kundenportal für den Bewerbungsprozess	ca. 48.000 €	Die Gesamtkosten für IT-Sicherheit beliefen sich im Jahr 2023 auf ca. 600.000 €. Die Kosten für die Portale lassen sich nicht einzeln ausweisen.	Detaillierte Informationen zu den Standards werden aus Gründen der IT-Sicherheit nicht veröffentlicht.
	Kundenportal für Buchung von Parkplätzen	ca. 45.000 €		

Unternehmen	Name des Portals	Angebote Leistungen und Services	Kosten Wartung in 2023 (Euro)	Kosten Weiterentwicklung in 2023 (Euro)
LOTTO Hamburg GmbH	lotto-hh.de	Online Spielscheinabgaben für: LOTTO 6aus49, Spiel77, SUPER6, Eurojackpot, GlücksSpirale, Die Sieger-Chance, KENO, plus5, Bingo! Einzelabgabe oder Mehrwochenschein Möglichkeit des Spielens im Abonnement (Normal und Jackpot) Info-Newsletter und SMS zu den Produkten: LOTTO 6aus49, Eurojackpot, GlücksSpirale, KENO Gewinnbenachrichtigung per Mail und/oder SMS	135.000,00 €	84.000,00 €
Berufsakademie Hamburg gGmbH	„Online Campus“	Die Studierenden können aktuelle Lehrveranstaltungspläne, Prüfungstermine, digitale Veranstaltungsskripte, sowie den individuellen Leistungsstand im Studium abrufen. Dazu ist die Pflege der Stammdaten online möglich.	in den Betriebskosten enthalten	entfällt
HAMBURG WASSER (HW)	Online - Kundenportal Hamburg Wasser	Kundenportalverwaltung einschließlich Bankkonten, Abschläge, Zählerstandübermittlung, Rechnungen, Verbrauchübersicht, elektronisches Postfach, An- und Abmeldung, Installateursuche, Beantragung Trinkwasser-/Sielanschluss über die HW-Website beziehungsweise über das Hausanschlussportal Hamburg der Hamburger Netzbetreiber.	vgl. Frage 2	8.400 € (im Frontend, anteilige Backendkosten können nicht beziffert werden)
Hamburger Energiewerke GmbH (HENW)	„Kundenportal Hamburg Energie für Strom- und Gaskunden“ „Kundenportal Wärme Hamburg für Fernwärmekunden“	Die Services umfassen Zählerstandserfassung, Stammdaten- und Vertragsverwaltung bzw. -kommunikation Die Services umfassen Übersicht der fernwärmeversorgten Objekte, umfangreiche Detailsicht Ihrer Übergabestationen, Historische Verbrauchswerte für jede Ihrer Übergabestationen, Datenfernauslesung mit Echtzeit- Kennzahlen, Effizienzmonitoring	Eigenentwicklung - Wartung ist Teil der Betriebskosten	345.000 € insgesamt für beide Portale
Bäderland Hamburg (BLH)	BLH-OnlineShop	Eintrittskarten, Kursteilnahme, Anmeldung zu Schwimm- und Fitnessclub	Die Kosten werden nicht separat erfasst	Die Kosten werden nicht separat erfasst
Gasnetz Hamburg GmbH (GNH)	Hausanschlussportal „Netzanschluss-Portal Plus“ (Installateurportal)	Gemeinsame Portalwelt mit Hamburg Wasser, Hamburger Energiewerken, Stromnetz Hamburg und Gasnetz Hamburg zur digitalen Beantragung der Dienstleistungen	Eigenentwicklung - Wartung ist Teil der Betriebskosten	250.000 € GNH und SNH zusammen

Unternehmen	Name des Portals	Angebote Leistungen und Services	Kosten Wartung in 2023 (Euro)	Kosten Weiterentwicklung in 2023 (Euro)
Gasnetz Hamburg GmbH (GNH)	Mein Netzportal (gemeinsame Login-Lösung für mehrere Portale)	Stellt einen Login für verschiedene Portale von Stromnetz Hamburg, Gasnetz Hamburg, Hamburg Wasser und Hamburger Energiewerke bereit (Kundenportal GNH, Kundenportal SNH, Netzanschluss-Portal Plus, Hausanschluss-Portal)		
	Kundenportal (Mein Gasnetz)	Verwaltung von Gas-Zählern inkl. Zählerstandeingabe und Einsicht der Historie. Nutzt SSO-Lösung "Mein Netzportal" für Login und Registrierung.	Eigenentwicklung - Wartung ist Teil der Betriebskosten	150.000 € inkl. Heizungsop-timierungsfunktion (neu)
	Energiemanagement-Portal	Übersicht über die summierten Energieverbräuche auf einem Dashboard für jeweilige Standorte zu gewählten Zeitintervallen Analysen und Vergleiche von Energie- und CO ₂ -Verbräuchen sowie Temperaturverläufe im Stundenraster für jeweilige Standorte Überwachung der eigenen Anlagen mittels definierter Regeln und Alarmfunktionen Erstellung von Energieberichten Monetäre Betrachtung von Energiemaßnahmen (Amortisationsrechnung) Verwaltung von Stamm- und Messdaten	Mietlizenz GP - 36.000 € (Kosten werden von GNH und SHN gemeinsam getragen)	10.000,00 €
Gasnetz Hamburg GmbH (GNH)	Krisenvorsorgeportal	Kundenabfrage zu anlagentechnischen Spezifikationen Konfiguration einer Reduktionslogik zur Erstellung einer Abschaltreihenfolge (Umsetzung der Anforderungen gem. EnWG § 16) Raterliche Bezugsreduktion aufgrund von Verfügungen (Individual-/ Allgemeinverfügungen gem. § 1 GasSV) Darstellung von Lastgängen, Ausgangswerten für die Selbsterklärung und Berechnung der Berücksichtigungsfähige Einsparung Abgabe von Selbsterklärungen Kommunikation der Reduzierungsaufforderungen an RLM-Kunden (SMS Nachrichten als ergänzende Krisenkommunikation)	Mietlizenz 25.000 €	Initiale Kosten / neues Portal 20.000 €
	Kundenportal	Kundendatenverwaltung bei Einspeisern, Messstellennutzern, Netznutzern (Kundenstammdaten inklusive Bankdaten, Zählerstände, Verbräuche, Rechnungen, Kundenfeedback) Kundendatenverwaltung bei Letztverbraucher (Kundenstammdaten, Zählerstände, Verbräuche, Stromlieferant, CO ₂ -Bilanz, Kundenfeedback) siehe Gasnetz		
	Hausanschlussportal Zählerstandserfassungsportal	Erfassung des Stromzählerstands im Rahmen der jährlichen Turnusablesung bei Kundenselbstablesungen.		

Unternehmen	Name des Portals	Angebote Leistungen und Services	Kosten Wartung in 2023 (Euro)	Kosten Weiterentwicklung in 2023 (Euro)
Stadtreinigung Hamburg (SRH)	Energiemanagement-Portal Kundenportal	siehe Gasnetz Die Kunden können alle hoheitlichen Anliegen über das Kundenportal abbilden: Behälteränderungen, Beschwerden Nichtleerungen, Beauftragung Sonderleerungen, Grundstücke an-/abmelden, Sperrmüllaufträge, Gebührenbescheide abrufen, Leerungstermine einsehen, Bankdaten anlegen/ändern (inkl. digitales SEPA-Mandat), Beschwerdestelle für gewerbliche Winterdienstaufträge, Integration Tochterfirma HEG (identische Services und Leistungen).	Für die Wartung des Portals sind 2.000 € angefallen.	Für die Weiterentwicklung des Portals wurden 411 T€ aufgewendet.
P + R-Betriebs-gesellschaft mbH	Bike+Ride	Es besteht die Möglichkeit zur Buchung von gesicherten Fahrradstellplätzen und zur Buchung von Schließfachern am B+R-Standort Kellinghusenstraße (Fahrradparkhaus).	Die Abrechnung erfolgt im Rahmen eines gesamthaften Servicevertrages. Die Kosten für Wartung, IT-Sicherheit und Weiterentwicklung werden nicht separat ausgewiesen. Die Kosten für das Jahr 2023 werden verbindlich erst mit Genehmigung des Jahresabschlusses festgestellt.	Siehe Antwort zu Frage 6
Hamburger Hochbahn AG	Kundenportal	Selfservices für Abo Produkte des hvv (Deutschlandticket, Schülerkarten, Deutschlandtickets für Schülerinnen) auf der hvv-Card (Bestellung, Änderung persönliche Daten, Produktwechsel, Kündigung) Zahlung ausschließlich erfolgt nachgelagert im Prozess mittels SEPA Lastschriftverfahren	Es sind circa 181.592 €. Dabei sind Kosten für Betrieb 89.852€ & für Weiterentwicklungen 91.740 € kumuliert.	Es sind circa 181.592 €. Dabei sind Kosten für Betrieb 89.852 € & für Weiterentwicklungen 91.740 € kumuliert.
Verkehrsbetriebe Hamburg-Holstein GmbH	hvv App und hvv Online-shop	Fahrkartenverkauf des hvv Tarifs, Einzel-, Tages-, Wochen- und Monatskarten sowie Ergänzungskarten und die HamburgCARD, mit Zahlung über PayPal, Kreditkarte, SEPA und Gutscheinen, Bereitstellung einer Ticketinglösung B2B für hvv hop.	Siehe Antwort zu Frage 2	Siehe Antwort zu Frage 2
Verkehrsbetriebe Hamburg-Holstein GmbH	Bewerbungsportal/ Bewerbermanagement-Tool (von perview systems GmbH)	Einreichen von Bewerbungen	Diese Mittel sind in den Betriebskosten enthalten und nicht einzeln ausweisbar.	Diese Mittel sind in den Betriebskosten enthalten und nicht einzeln ausweisbar.
Hamburger Verkehrsverbund GmbH	hvv.de Homepage - mein.hvv	Abonnement-Verwaltung, Online-Shop für Einzel-/Tages-/Wochen- und Monatskarten, Favoritenverwaltung für Routenauskunft, weitere kleinere Module.	Diese Mittel sind ein Teil der Kosten für hvv.de (Allgemeiner Rahmenvertrag). Sie sind nicht einzeln auf das mein.hvv Kundenportal aufschlüsselbar.	30.000 €

Unternehmen	Name des Portals	Angebotene Leistungen und Services	Kosten Wartung in 2023 (Euro)	Kosten Weiterentwicklung in 2023 (Euro)
Hamburgische Investitions- und Förderbank AöR (IFB)	Kundenportal eAntrag	Die beiden Portale der IFB bieten die Möglichkeit der Antragsstellung. Der eAntrag wird durch das Kundenportal abgelöst und läuft aus.	410.000 € für Lizenzkosten, darin sind Wartung und Weiterentwicklung des Standards enthalten	210.000 € für spezielle Anforderungen der IFB-Förderung
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf KÖR (UKE)	e-Recruiting-Portal	Online-Bewerbungstool zur Einreichung von Bewerbungen auf die vom UKE ausgeschriebenen Stellen.	Siehe Antwort zu 2.	Siehe Antwort zu 2.
Hamburg Port Authority AöR (HPA)	Elba	Die elektronische An- und Abmeldung von Binnenschiffen werden angeboten.	Die Information betreffen Kosten einer Einheit des Commercial Bereichs der HPA. Einheiten aus dem Commercial Bereich stehen im wirtschaftlichen Wettbewerb. Hinweise zu vertraglichen Regelungen und Konditionen können somit die Wettbewerbsposition schwächen und unterliegen dem Betriebs- und Geschäftsgeheimnis der Vertragspartner.	Die Information betreffen Kosten einer Einheit des Commercial Bereichs der HPA. Einheiten aus dem Commercial Bereich stehen im wirtschaftlichen Wettbewerb. Hinweise zu vertraglichen Regelungen und Konditionen können somit die Wettbewerbsposition schwächen und unterliegen dem Betriebs- und Geschäftsgeheimnis der Vertragspartner.
Hamburg Port Authority AöR (HPA)	Must Have	Die elektronische Erstellung und Übermittlung von Hafengelderklärungen werden angeboten.	Die Information betreffen Kosten einer Einheit des Commercial Bereichs der HPA. Einheiten aus dem Commercial Bereich stehen im wirtschaftlichen Wettbewerb. Hinweise zu vertraglichen Regelungen und Konditionen können somit die Wettbewerbsposition schwächen und unterliegen dem Betriebs- und Geschäftsgeheimnis der Vertragspartner.	Die Information betreffen Kosten einer Einheit des Commercial Bereichs der HPA. Einheiten aus dem Commercial Bereich stehen im wirtschaftlichen Wettbewerb. Hinweise zu vertraglichen Regelungen und Konditionen können somit die Wettbewerbsposition schwächen und unterliegen dem Betriebs- und Geschäftsgeheimnis der Vertragspartner.
	HPA-Onlineshop	Es werden HPA Werbeartikel für Private angeboten.	Diese Mittel sind in den Betriebskosten enthalten und können beim externen Betriebsdienstleister nicht extrahiert werden.	In den Betriebskosten enthalten. Kann beim externen Betriebsdienstleister nicht extrahiert werden.

Unternehmen	Name des Portals	Angebotene Leistungen und Services	Kosten Wartung in 2023 (Euro)	Kosten Weiterentwicklung in 2023 (Euro)
hamburg.de GmbH & Co. KG	www.hamburg.de	Portal als zentraler Einstiegspunkt zu allen Informationen aus der Verwaltung, den Bezirken in der Stadt Hamburg sowie des Hamburg Senats. Des weiteren werden dem Nutzer umfangreiche Informationen zu den Bereichen Tourismus, Kultur, Freizeit, Jobs, Wohnen und sowie öffentlicher Verkehr in Hamburg geboten. Innerhalb dieser Bereiche werden die folgende Funktionen angeboten, für die ein Login oder die Abgabe von personenbezogenen Daten erforderlich ist: - Geschlossene Benutzergruppen für gesonderte Informationen - Newsletter - Formulare (mit dynamischen Abfragefeldern)	Diese Mittel sind in den Mitteln der Betriebskosten (Frage 2) enthalten.	In 2023 wurden keine Mittel für eine Weiterentwicklung aufgewendet. Dies ist aufgrund des bevorstehenden Systemwechsels und Neuorganisation der Weiterentwicklung.
hamburg.de GmbH & Co. KG	www.hamburg.com	Informationen zur Stadt Hamburg in englischer Sprache. Es werden prinzipiell die gleichen Informationen aus den Bereichen Kultur, Tourismus und leben in Hamburg abgebildet. Wie oben auch, sind einige Bereiche für gesonderte User mit einem Login geschützt. - Geschlossene Benutzergruppen für gesonderte Informationen - Formulare (mit dynamischen Abfragefeldern)	Diese Mittel sind in den Mitteln der Betriebskosten (Frage 2) enthalten.	In 2023 wurden keine Mittel für eine Weiterentwicklung aufgewendet. Dies ist aufgrund des bevorstehenden Systemwechsels und Neuorganisation der Weiterentwicklung.
Hamburg Messe und Congress GmbH	Besucherticketshop und Kundenportal Ausstellerportal	Erwerb von Tickets für die jeweilige Messe, Bereitstellung digitaler Messeservices und begleitenden Content Portal für die Anmeldung und Buchung von Messeständen und zugehörigen Dienst- und Serviceleistungen, Portal mit Nutzeraccount und historische sowie zukünftige Betrachtung aller nationalen und internationalen Kundenindividuellen Anmeldungen	Die Mittel sind in den Betriebskosten enthalten und können beim externen Betriebsdienstleister nicht extra-iert werden. Mittel von 300000 € inklusive Betrieb und Wartung wurden aufgewendet.	60.000 € 70.000 €
Flughafen Hamburg Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Kundenportal für den Bewerbungsprozess Kundenportal für Buchung von Parkplätzen	Siehe Antwort zu Frage 2.	Siehe Antwort zu Frage 2. Eine weitere Aufschlüsselung der Kosten ist nicht möglich.	Siehe Antwort zu Frage 2. Eine weitere Aufschlüsselung der Kosten ist nicht möglich.

Warum kein Portal?	Öffentliches Unternehmen
<p>Auf der Website des Unternehmens werden Dienstleistungen wie Eintrittskartenverkauf, Reservierungen, Abonnements, Programmauskünfte usw. angeboten. Sie ist kein Portal im Sinne der Definition der Großen Anfrage.</p>	<p>Deichtorhallen Hamburg GmbH Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH Hamburgische Staatsoper Gesellschaft mit beschränkter Haftung Kampnagel Internationale Kulturfabrik Gesellschaft mit beschränkter Haftung Neue Schauspielhaus-Gesellschaft mit beschränkter Haftung Thalia Theater Gesellschaft mit beschränkter Haftung HamburgMusik gGmbH</p>
<p>Auf der Website des Unternehmens werden hauptsächlich Informationen bereitgestellt. Sie ist kein Portal im Sinne der Definition der Großen Anfrage.</p>	<p>Filmförderung Hamburg/Schleswig-Holstein GmbH (FFHSH)</p>
<p>Es stehen datenschutzrechtliche Gründe gegen die Einführung eines Portals, das als sinnvoll für die Nutzer und Mieter erachtet werden. Dabei ist bspw. an die Bereitstellung von Betriebskostenabrechnungen oder andere Mietvertragsdaten zu denken, die aber nach derzeitigem Kenntnisstand sich nicht mit den Sicherheitsanforderungen an ein Portal oder App erfüllen lassen.</p>	<p>Hamburg Kreativ GmbH CCH Immobilien GmbH & Co. KG CCH Verwaltungs GmbH HGL Hamburger Gesellschaft für Luftverkehrsanlagen mbH</p>
<p>Für die Aufnahme von Kindern ist das persönliche Kennenlernen zuvor während der Anmeldung von hoher Bedeutung, um Vertrauen zwischen Kita und Eltern/Kind aufzubauen und wichtige Fragen zu klären. Daher wird von Online-Portalen derzeit abgesehen.</p>	<p>Elbkinder Vereinigung Hamburger Kitas gGmbH</p>
<p>HF wartet auf die Umsetzung des OZG Hierzu gibt die HHLA den Hinweis, dass sie Fragen ihrer Aktionäre aus Gründen der Gleichbehandlung nur einheitlich auf der Jahreshauptversammlung beantwortet, es sei denn, die Informationen sind bereits öffentlich verfügbar. Das ist in Bezug auf die angefragten Informationen nicht der Fall. Die HHLA wird daher die Fragen nicht näher beantworten.</p>	<p>Hamburger Friedhöfe AöR Hamburger Hafen und Logistik Aktiengesellschaft</p>
<p>Sicherheitstechnische Bedenken (Datenschutz Feuerwehr- u. Polizeigebäude)</p>	<p>Sprinkenhof GmbH</p>
<p>Es besteht kein interaktiver Kundenkontakt oder es werden keine Dienstleistungen angeboten.</p>	<p>SGG Städtische Gebäudeeigenreinigung GmbH HMG Hamburg Marketing GmbH HIE Hamburg Invest Entwicklungsgesellschaft mbH & Co. KG Projektierungsgesellschaft Finkenwerder mbH & Co. KG ReGe Hamburg Projekt-Realisierungsgesellschaft mbH Verwaltungsgesellschaft Finkenwerder mbH Erneuerbare Energien Hamburg Clusteragentur GmbH Elbphilharmonie Hamburg Bau GmbH & Co. KG hamburger arbeit GmbH</p>

Warum kein Portal?	Öffentliches Unternehmen
Es besteht kein interaktiver Kundenkontakt oder es werden keine Dienstleistungen angeboten.	Hamburg Verkehrsanlagen GmbH
	IBA Hamburg Gesellschaft mit beschränkter Haftung
	IBA Projektentwicklungs GmbH & Co. KG
	Elbe-Werkstätten GmbH
	f & w fördern und wohnen AöR
	ABB Immobilienverwaltung GmbH & Co. KG
	1. HIM Hamburgische Immobiliengesellschaft für Museen mbH & Co. KG
	1. IVFL Immobilienverwaltung für Forschung und Lehre Hamburg GmbH & Co. KG
	2. HIM Hamburgische Immobiliengesellschaft für Museen mbH & Co. KG
	2. IVFL Immobilienverwaltung für Forschung und Lehre Hamburg GmbH & Co. KG
	3. IVFL Immobilienverwaltung für Forschung und Lehre Hamburg GmbH & Co. KG
	4. IVFL Immobilienverwaltung für Forschung und Lehre Hamburg GmbH & Co. KG
	FEG Fischereihafenentwicklungsgesellschaft mbH
	FEG Fischereihafenentwicklungsgesellschaft mbH & Co. KG
	GMH Gebäudemanagement Hamburg GmbH
	Hamburg Energienetze GmbH
	Hamburger Gesellschaft für Gewerbeauf Förderung mbH
	HGV Hamburger Gesellschaft für Vermögens- und Beteiligungsmanagement mbH
	HIVG Hamburger Immobilienverwaltungsgesellschaft mbH
	HOBG Hamburger Objekt Beteiligungs GmbH
	HOVG Hamburger Objekt Verwaltungs GmbH & Co. KG
	HOVG Hamburger Objekt Verwaltungs II GmbH & Co. KG
	IVB Immobilienverwaltung für Bezirke GmbH & Co. KG
	IVJV Immobilienverwaltung für Justizvollzug GmbH & Co. KG
	IVK Immobilienverwaltung für Kultur GmbH & Co. KG
	IVS Immobilienverwaltung für Sport GmbH & Co. KG
	Kommanditgesellschaft VHG Verwaltung Hamburgischer Gebäude GmbH & Co.
	Verwaltung Hamburgischer Gebäude VHG GmbH
	"Hamburgischer Versorgungsfonds" (HVF) AöR
	Billebogen Entwicklungsgesellschaft mbH & Co. KG
	HafenCity Hamburg GmbH
	HafenCity Immobilienobjektgesellschaft GmbH & Co.KG
	ABB Management GmbH
	ISZ Immobilien Service Zentrum GmbH

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Kultur und Medien	Denkmalrechtliche Genehmigung		X					X			
	Steuerliche Vergünstigungen Baudenkmale, Gebäude in Denkmalbereichen, schutzwürdige Kulturgüter		X					X			
	Denkmalwertanfragen		X					X			
	Denkmalplaketten		X					X			
	Bescheinigung Umsatzsteuerbefreiung für Künstler*Innen		X					X			
	Ausfuhr von Kulturgütern		X					X			
	Anfragenbeantwortung (inkl. Beglaubigungsleistungen, etc.)		X					X			
Staatsarchiv	Verkauf von Eintrittskarten		X		X	X		X		X	
Landesbetrieb Planetarium Hamburg	Ausstellung Beiblatt mit Wertmarke			X				X			
Behörde für Arbeit, Gesundheit, Soziales, Familie und Integration Öffentliche Rechtsauskunft	Rechtsberatung			X	X	X					
	Güte- und Sühneverfahren			X				X			
	Mediation			X	X	X					
	Genehmigung zur Führung der geschützten Berufsbezeichnung "Ingenieur/Ingenieur" für Personen mit einer ausländischen Hochschulqualifikation		X					X			
Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke	Das IT-Verfahren Bibliotheksmanagementsystem (BMS) besteht aus dem Lokalen Bibliothekssystem (LBS) und der Online-Anmeldung. Nur letztere hat eine Bezahlmöglichkeit.		X		X	X		X			
	Personalausweis			X	X	X					X
Hamburg Service vor Ort	vorläufiger Personalausweis			X	X	X					X
	Reisepass			X	X	X					X
	Wohnsitzänderung		X		X	X					X
	Fiktionsbescheinigung		X		X	X					X
	Reiseausweise für Ausländer		X		X	X					X
	Aufenthaltstitel		X		X	X					X

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezeichnungsmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	GiroPay	PayPal	sonstige	
Hamburg Service vor Ort	Adressänderung KFZ-Schein		X		X	X	X				X	
	Auskunfts- und Übermittlungssperren			X	X	X	X				X	
	Beglaubigung			X	X	X	X				X	
	Bewohnerparkausweis		X			X	X				X	
	eID-Karte EU			X	X	X	X				X	
	Fischereiabgabe		X		X	X	X				X	
	Fischereischein		X		X	X	X				X	
	Führerscheintausch			X	X	X	X				X	
	Führungszeugnis		X			X	X	X			X	
	Hundeanmeldung		X			X	X				X	
	Internationaler Führerschein			X	X	X	X				X	
	Kirchenaustritte				X	X	X				X	
	Meldebescheinigung Erteilung				X	X	X				X	
	Melderegisterauskunft			X		X	X	X			X	
	Verpflichtungserklärung				X	X	X				X	
	Bescheinigungen gem. § 51 AufenthG zum Fortbestand eines Aufenthaltsrechts			X		X	X				X	
	Aufenthaltskarte gem. § 5 Abs. 1 FreizügG/EU			X		X	X				X	
	Bescheinigung zum Daueraufenthalt gem. § 5 Abs. 5 FreizügG/EU			X		X	X				X	
	Bezirksämter	Anmeld. Eheschl. Dtsch./Ausl.			X	X	X	X				
		Anmeld. Eheschl. Dtsch./Ausl. mit Ehefähigkeitszeugnis (EFZ)			X	X	X	X				
Anmeld. Eheschl. mit 2 Urkunden				X	X	X	X					
Anmeld. Eheschließung nach ausl. Recht				X	X	X	X					
Auskunft/Einsicht Personenregister				X	X	X	X					
Auskunft/Einsicht Sammelakten				X	X	X	X					
Bescheinigung Namensänderung				X	X	X	X					
Eheschl. außerh. Öffnungsz.				X	X	X	X					
Eheschl. außerh. Diensträume				X	X	X	X					
Eidesstattliche Erklärung				X	X	X	X					

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Bezirksämter	Eintragung internationales Stammbuch			X	X	X	X				
	Nachbeurkundung Eheschließung Ausland			X	X	X	X				
	Nachbeurkundung Geburt Ausland			X	X	X	X				
	Nachbeurkundung Sterbefall Ausland			X	X	X	X				
	Namensgestaltende Erklärung			X	X	X	X				
	Personenstandsurkunde		X		X	X	X				
	Vorb.Eheschl. and. Standesämter (Ermächtigung)			X	X	X	X				
	Personenstandsurkunde Erstschrift (Ausstellung von										
	Personenstandsurkunden für Geburt, Heirat und Sterbe)		X			X	X				
	Personenstandsurkunde weitere Ausfertigung		X			X	X				
	Ehefähigkeitszeugnis				X	X	X				
	Anmeld. dt/dt od. EFZ				X	X	X				
	Anmeld. dt./ausl od EFZ				X	X	X				
	Anmeld. ausl/ ausl od. EFZ				X	X	X				
	Ern. Prüfg. Vorauss. Ehe				X	X	X				
	EFZ zwisch.staatl. Vereinb				X	X	X				
	Widerruf eines Verwaltungsaktes (VA)				X	X	X				
	Folgebeurk. Mutterschaft				X	X	X				
	Auskunft / pers. Beratg. Nach 18 Gebührenordnung (GebO)				X	X	X				
	Erteilung einer Bescheinigung über das Zurückstellen einer Beurkundung				X	X	X				
	Namensgest. Erkl.-Mehraufwand				X	X	X				
	Übersetzungshilfe				X	X	X				
	Übersetzungshilfe EFZ				X	X	X				
Verwaltungsgebühren nach dem Personenstandsgesetz (Kirchenaustritte; ggf. Namenserkklärungen; Auffangtatbestände)				X	X	X		X			
Neugeburten Kinderleicht zum Kindergeld (KzK) (Briefumschlag)			X					X			
Urkundenanforderungen			X					X			

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Bezirksämter	Geburtsurkunden zu KzK - online		X						X		X ¹
	Urkundenbeantragung - online		X						X		X ¹
	Erstattung von Gebühren			X				X			
	Benutzungsgebühren für wasserrechtliche Angelegenheiten		X					X			
	Einnahme Verkauf Ausschreibungsunterlagen Grün			X	X		X				
	Einnahme Verkauf Ausschreibungsunterlagen Straße			X	X		X				
	Beseitigung unbefugter Kraftfahrzeuge (KfZ)				X	X		X			
	Verwaltungsgebühren für wasserrechtliche Angelegenheiten			X				X			
	Benutzungsgebühren Sondernutzungen			X				X			
	Verwaltungsgebühren Sondernutzungen			X				X			
	Benutzungsgebühren Grün- und Erholungsanlagen				X			X			
	Verwaltungsgebühren Grün- und Erholungsanlagen				X			X			
	Benutzungsgebühren im Bereich Gewässer- und Bodenschutz				X				X		
	Verwaltungsgebühren Naturschutz			X				X			
	Benutzungsgebühren Friedhöfe				X			X			
	Verwaltungsgebühren Friedhöfe				X			X			
	Vermietung und Verpachtungen				X			X			
	Kleingartenpachten				X			X			
	Zwangs- und Bußgelder nach dem Hamburgischen Wegegesetz				X			X			
	Schadensersatz Regress				X			X			
	Verwaltungsgebühren Tiefbau			X				X			
	Raumnutzung			X				X			
	Widerspruchsbescheid				X			X			
Akteneinsicht				X			X				
Bereitstellung von Sportsstätten (Nutzungsentgelt)			X				X				
Bereitstellung von Sportflächen (Miete)			X				X				
Verkaufskonzessionen				X			X				

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige	
Bezirksämter	Bereitstellung von Sportrahmenvertragsflächen als wirtschaftlich genutzte Flächen			X				X				
	Auslagenerstattung			X				X				
	Amtshandlungen auf dem Gebiet des Bauwesens (Baugebühreordnung - BaugebO)		X					X				
	Ausnahme zu Nr. 1: Bauakteneinsicht		X		X	X		X				
	Amtshandlungen auf dem Gebiet des Naturschutzes (Umweltgebühreordnung - UmwGebO)			X				X				
	Auskunft Gewerbezentralregister beim Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)	X				X	X	X			X	
	Auskünfte Hamburgisches Transparenzgesetz (HmbTG)				X			X				
	Benutzungsgebühren Wege		X			X	X	X				
	Flurstücksnachweis			X	X	X	X					
	Führungszeugnis WBZ	X				X	X					
	Kopien A3/A4 nach Anl. z. Gebührengesetz (GebG)				X	X	X	X				
	Liegenschaftskarte				X	X	X	X				
	Nutzungen in Grün-u. Erholungsanlagen	X				X	X	X				
	Verwaltungsgebühr Auszug GZR/WBZ	X							X		X	
	Verwaltungsgebühr Gewerbe WBZ			X		X	X	X				
	Verwaltungsgebühr Wege		X						X			
	Wohnberechtigungsschein			X		X	X	X	X	X		
	Amtshandlungen nach dem Hamburgischen Wohnraumschutzgesetz			X		X	X	X	X			
	Amtshandlungen nach dem Hundegesetz			X		X	X	X	X	X		
	Besondere Amtshandlung im Zusammenhang mit der Betriebsüberwachung				X	X	X		X			
Dienstgeschäfte Lebensmittelsicherheit			X		X	X	X	X				
Verordnung über die Erhebung von Gebühren im Arbeitsschutz		X			X	X	X	X				
(Arbeitsschutzgebühreordnung – ArbSchGebO)					X	X	X	X				
Gesundheitsbescheinigung für die Ausfuhr einschließlich der stichprobenweisen Kontrolle				X	X	X	X	X				

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezeichnungsmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Bezirksämter	Gewerberegister		X		X	X	X	X			X
	Großveranstaltungen		X			X		X			
	Anzeige nach §13 Hundegesetz		X		X	X	X	X	X		
	Anzeige nach §13 Hundegesetz ermäßigt		X		X	X	X	X	X		
	Auskunft Gewerbezentralregister		X			X	X	X			
	Auskünfte HmbTG		X			X	X	X			
	Benutzungsgebühr Wege		X			X	X	X			
	Marktwesen		X			X	X	X			
	Überwachung registrierter und zugelassener Lebensmittelunternehmen				X	X			X		
	Umweltbezogener Gesundheitsschutz		X			X			X		
	Untersuchung und Ausstellen einer Gesundheitsbescheinigung für Erzeugnisse tierischen Ursprunges				X		X	X	X		
	Untersuchungen von Tieren, Ausstellen einer Gesundheitsbescheinigung, am Amtsstelle				X		X	X	X		
	Untersuchungen von Tieren, Ausstellen einer Gesundheitsbescheinigung, am Unterbringungsort der Tiere				X				X		
	Verwaltungsgebühr Auszug Gewerbezentralregister				X		X	X	X		
	Verwaltungsgebühr Bundeszentralregister (BZR)				X		X	X	X		
	Verwaltungsgebühr Gewerbe			X			X	X	X		
	Verwaltungsgebühr Veterinär			X			X	X	X		
	Verwaltungsgebühr Wege			X			X	X	X		
	Amtsärztliche Untersuchungen				X				X		
	Amtshandlung nach dem Hamburgischen Wohn- und Betreuungsqualitätsgesetz				X				X		
Anmeldung einer freiberuflichen Tätigkeit				X				X			
Belehrungen				X				X			
Fahrkosten Unterbringung nach § 14 Abs.4				X				X			
Gutachten				X				X			
Prüfungen der Wohn-Pflege-Aufsicht				X				X			

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	PayPal	sonstige	
Bezirksämter	Prüfungsfähigkeit			X				X				
	Siegelung (Impfpass)			X				X				
	Leichenpass			X		X						
	Unterhaltsvorschuss (Rückforderungen Unterhaltsgeber)			X				X				
	Kindertagesbetreuung			X				X				
	Eiterngeld			X				X				
	Verwaltungsleistungen Verträge			X				X				
	Ausdrucke B-Pläne, Begründungen usw.		X					X				
	Kursteilnahme in den Elternschulen				X							
	Alle Angebote der Elternschule Langenhorn				X		X					
	Alle Angebote der Elternschule Barmbek				X		X					
	Adoptionsvermittlungsstellenanerkennungs- und Kostenverordnung (AdVerMiStAnKoV)			X					X			
	Nutzung von gebührenpflichtigen Kursen in den Elternschulen				X							
	Buchung Kursangebote Elternschule				X							
	Elternschule Süderelbe				X				X			
	Elternschule Harburg-Kern				X				X			
	Produkte/Dienstleistungen Revierförsterei Eißendorf			X			X		X			
	Produkte/Dienstleistungen Revierförsterei Hausbruch			X			X		X			
	Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Auskunft von Vergleichskaufpreisen aus der Kaufpreissammlung (AAK) des Gutachterausschusses beantragen (über AAK oder als persönliche Dienstleistung)		X					X			
		Auskünfte oder Auszüge aus der Bodenrichtwertkarte beantragen (über Bodenrichtwert-Informationssystem (BORIS.HH) oder als persönliche Dienstleistung)										über BORIS kostenfrei
Auskunft über genährte Immobilienwerte (über Immobilienwertdatenauskunft Hamburg (IDA.HH) oder als persönliche Dienstleistung)			X						X			
Antrag auf Vermessung			X						X			

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Abgabe von Auszügen aus dem Liegenschaftskataster und Baulastenverzeichnis		X				X	X			
	Bescheinigung darüber, dass ein Grundstück keiner Verfügungs- oder Veränderungssperre nach § 51 Baugesetzbuch (BauGB) (Umlegung) unterliegt oder nicht in vorbereitende Untersuchungen nach § 165 4 Abs. 4 BauGB (städtebauliche Entwicklungsmaßnahme einbezogen ist (Negativbescheinigung)		X					X			
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Gebühren autom. Grundbuchabrufverfahren	X									X ¹
	Zustellungsgebühren	X						X			
	Prüfung Rechtshilfersuchen Ausland	X						X			
	Dokumentenpauschalen	X						X			
	Elektronische Kostenmarke	X						X			
	Apostillen				X	X					
	Datenauszug aus der Biotopkartierung	X							X		
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Genehmigungen nach Verordnung Nr. 338/97 des Rates vom 9. Dezember 1996 über den Schutz von Exemplaren wildlebender Tier- und Pflanzenarten durch Überwachung des Handels (Art. 10 der VO (EG) Nr. 338/97)							X			
	Alsterbootangelkarte	X					X				X ¹
	Rufbereitschaft- und Ersteinatzinformationssystem (RESY) (Nutzerverwaltung Gefahstoffdatenbank)			X				X			
	Luftuntersuchungen		X					X			
Institut für Hygiene und Umwelt (HU)	Bereitstellung von Immissionsdaten		X					X			
	Teilnahme an einem Ringversuch (HU4-Ringversuchsportal)		X					X			

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Schule und Berufsbildung (BSB)	Prüfungsgebühren gem. der Gebührenordnung			X				X			
	BSB - Landeszentrale für Politische Bildung (LZ) Bareinzahlungen aus Infoladen - Bereitstellungspauschale 15€ für maximal 5 Bücher für politische Bildung			X	X	X	X				
	Schulverzeichnis als Excel-Datei			X				X			
	Akteneinsicht			X				X			
	Freigabebührenbescheid bzgl. des Jugendschutzes			X				X			
	Erhebung von Gebühren für die Ausstellung von Nuterausweisen (einschl. eventuellen Mahngebühren) für die Lehrerbibliothek des Landesinstituts für Lehrerbildung und Schulentwicklung (LI).				X	X	X	X			
	Gebühreneinnahmen für die Ausstellung von Zweitschriften für Zeugnisse, Schülersausweise (in der Schule)				X	X					
	Mitbenutzung von Schulräumen und -anlagen				X			X			
	Vermietung von Kfz-Stellplätzen				X			X			
	Gebühren für die Inanspruchnahme von Betreuungsleistungen			X				X			
	Unterrichtsgebühren (inkl. Musiktheater, Chor)			X				X			
	Veranstaltungen (einschl. Kursentgelte für Fortbildungsworkshops)			X		X	X	X			
	Entgelt für die Nutzung von Räumlichkeiten (Michael Otto Haus, dem Miralles Saal sowie dem Gebäude am Mittelweg 42a)				X				X		
	Leihgebühren Musikinstrumente				X				X		

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige	
Hamburger Institut für Berufliche Bildung	Verwaltungsdienstleistungen gemäß der Gebührenordnung für das Schulwesen sowie die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung (z.B. Zeugniskopien)			X	X							
Hamburger Institut für Berufliche Bildung	WebBUSY: Verwaltungsgebühren gemäß der Gebührenordnung für das Schulwesen sowie die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung, Anlage B		X					X				
Landesbetrieb Volkshochschule	Teilnehmerentgelte		X		X			X			X ¹	
Behörde für Wirtschaft und Innovation	Standplatzgenehmigung (HH Dom & Hafengeburtstag)		X					X				
	Kran im Flughafen-Bereich aufstellen		X					X	X			
	Zuverlässigkeitsüberprüfung und Zugang beantragen		X					X	X			
	Genehmigung einer Luftfahrtveranstaltung		X					X				
	Schulungen und Zertifizierungen Luftsicherheit		X					X				
	Erstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen für Ausfuhr und Wiederausfuhr		X					X				
	Auftrag zur Bearbeitung im Diagnoselabor des Pflanzenschutzdienstes		X					X				
	Verwaltungsdienstleistungen gem. der Anlage der Dolmetschergebührenordnung		X (z. T. online)					X			X	
	Verwaltungsdienstleistungen im Bereich der Glücksspielaufsicht				X			X				
	Beglaubigungen				X	X	X	X	X			
	Reisepässe				X	X	X	X	X			
	Behörde für Inneres und Sport	Identitätsbescheinigung			X	X	X	X	X			
Bescheinigung Künstlername				X	X	X	X	X				
Namensänderungen (öffentlich-rechtlich)				X	X	X	X	X				
Einbürgerungsverfahren			X			X	X	X				
Staatsangehörigkeitsverfahren				X		X	X	X				

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Inneres und Sport	Akteneinsichten		X		X			X			
	Kopie aus Papierakten			X	X			X			
	Erteilung von Aufenthaltstiteln		X		X	X		X			
	Ausstellung einer Fiktionsbescheinigung		X		X	X					
	Änderung einer Nebenbestimmung		X		X	X					
	Annahme einer Verpflichtungserklärung				X	X					
	Übertragung eines Aufenthaltstitels		X		X	X					
	Durchführung eines beschleunigten		X						X		
	Wohnsitzanmeldung				X	X					
	Verkürzung/Aufhebung eines Einreise- u. Aufenthaltverbots		X						X		
	Betreiberlaubnis		X						X		
	Erteilungen / Verlängerungen von Duldungen				X	X					
	Erteilungen / Verlängerungen von Aufenthaltsgestattungen				X	X	X				
	Verlängerungen von Aufenthaltstiteln				X	X	X				
	Ausstellung eines Reiseausweises für Ausländer				X	X	X		X		
	Ausstellung eines Reiseausweises für Flüchtlinge				X	X	X		X		
	Ausstellung einer Schülersammliste				X				X		
	Antrag auf Auskunft über die Kampfmittelbelastung				X				X		
	Widerspruchsverfahren			X					X		
	Anträge nach § 80 Verwaltungsgerichtsordnung			X					X		
	Akteneinsichten			X					X		
	Genehmigungen und Erlaubnisse nach gefahrtrechtlichen Vorschriften gem. Gebührenordnung für Maßnahmen auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (GeBoSiO) und Gefahrgutkostenverordnung (GGKostV)			X					X		
	Ausnahmegenehmigungen, Zertifikate und Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach den Bestimmungen des Hamburgisches Hafensicherheitsgesetz (HmbHafenSG) und GeBoSiO			X					X		

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Inneres und Sport	Ermittlung von Ausnahmewisa für Seeleute auf der Durchreise		X		X	X		X			
	Strassenverkehrsbehördliche Anordnung für Arbeitsstellen und Halteverbotszonen		X					X			
	straßenverkehrsbehördliche Anordnungen nach § 45 StVO z.B.		X					X			
	Halteverbotsstreifen, Sondergenehmigungen, Sicherung von Aufgrabungen		X					X			
	Erlaubniserteilungen nach § 29 StVO z.B. Veranstaltungen		X					X			
	Einzelantragenehmigungen nach § 46 StVO z.B. von Halteverboten, Befreiung von Parkgebühren		X					X			
	Baumaßnahmen/-vorhaben mit Ortsterminen	X							X		
	Ausnahmegenehmigungen für Fahrzeuge			X					X		
	Umlage, Containerstellungen, Baustellen-Einrichtungsflächen, Kranstellungen,	X							X		
	Veranstaltungen (inkl. Sportgroßveranstaltungen)	X							X		
	Leitungsarbeiten	X							X		
	Anfragen nach dem HmbTG (je nach Aufwand ggf. kostenpflichtig)	X							X		
	Erlaubnisse auf dem Gebiet des Waffenrechts		X				X	X			
	Erlaubnisse auf dem Gebiet des Jagdrechts				X		X				
	Behörde für Verkehr und Mobilitätswende	Güterkraftverkehrsgenehmigung		X			X	X		X	
Taxi- und Mietwagenenehmigung			X			X	X				
Genehmigung eines Gelegenheitsverkehrs mit Kraftomnibussen			X			X	X				
Genehmigung eines Linienverkehrs/Sonderform des Linienverkehrs			X			X	X				
Linienverkehr/Sonderform des Linienverkehrs mit Kraftomnibussen zwischen den Mitgliedstaaten auf der Grundlage der Verordnung (EG) Nr. 1073/2009			X				X				
			X				X				
			X				X				

Behörde / Bezirk / Landesbetrieb	Name der Verwaltungsdienstleistung mit Bezahlmöglichkeit	nur online	online und analog	nur analog	Barzahlung	EC-Karte	Kreditkarte	Überweisung	Giro-Pay	Pay-Pal	sonstige
Behörde für Verkehr und Mobilitätswende Landesbetrieb Verkehr	Antrag auf Genehmigung für einen Gelegenheitsverkehr mit Kraftomnibussen nach §§ 48, 49 Personenbeförderungsgesetz (PBefG)		X			X	X				
	Ausnahmegenehmigungen von den Vorschriften zum Halten & Parken		X		X	X		X			
	Ausnahmegenehmigungen von der Fahrerlaubnisverordnung und vom Sonntags-Fahrverbot		X		X	X		X			
	Ausnahmegenehmigungen von der Straßenverkehrszeichnungsverordnung (StVZO) (z.B. Schwertransporte, Oldtimer)			X		X		X			
	Fahrerlaubnis		X		X	X	X		X		
	(Neuzulassung/Umschreibung/Wiederzulassung)		X			X	X		X		
	Fahrzeugabmeldung			X		X	X		X		
	Adressänderung			X		X	X		X		
	Rote Kennzeichen				X	X	X				
	Kurzzeitkennzeichen				X	X	X				
	Ausfuhrkennzeichen				X	X	X				
	Wunschkennzeichen			X		X	X		X		
	Umkennzeichnung				X	X	X				
	Neuausstellung Dokumente				X	X	X				
	Ersterteilung und Erweiterungsanträge			X		X	X		X		
	Umschreibungen ausl. Führerscheine				X	X	X				
	Ersatzführerscheine				X	X	X				
	Umstellung (Führerscheintausch)				X	X	X				
	Personenbeförderung				X	X	X				
	Internationaler Führerschein				X	X	X				
Neuerteilung einer Fahrerlaubnis				X	X	X					
Bewohner- und Besucherparkausweis			X		X	X			X		

¹ Lastschrift

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Senatskanzlei	Bundesrats-Ausschuss- und Plenarsitzungen (BR-Drucksachen)	Koordinierung der Bearbeitung von Bundesratsdrucksachen	ca. 60 min zur Bereitstellung der Dokumente	60	50%
Senatskanzlei	Comtec RM	Veranstaltungsmanageme nt und -abrechnung	ca. 20 min	30	0%
Senatskanzlei	Elektronisches Eingabeverfahren (EiVer 2.0)	Koordinierung von bürgerschaftlichen Eingaben	Bei der Eingabekoordination bis zu 90 min - Bearbeitungszeit stark schwankend, da abhängig von eingehenden Nachträgen oder Ergänzungen. EiVer ist ein Vorgangsbearbeitungsverfahren, das regelhaft von mehreren Behörden für die Bearbeitung von Eingaben verwendet wird. Diese Bearbeitungszeit ist stark schwankend und lässt sich nicht schätzen.	60	40%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Senatskanzlei	eSIS und Senatsarchiv	Management der Senatssitzung und der Anfragenkommission	Die Bearbeitungszeiten sind abhängig vom Umfang der Tagesordnung und der Sitzung. Wegen der besonderen Dynamik des Senatsgeschäfts kann nur eine sehr grobe Einschätzung der Bearbeitungszeiten vorgenommen werden; diese liegt in etwa zwischen 300 bis 600 min.	über 100	50%
Senatskanzlei	SenatsInformationSystem (SIMS)	Koordinierung der behördenübergreifenden Abstimmungen zu Senatsangelegenheiten	ca. 5 min für die Pflege eines Datensatzes im Verfahren	950	60%
Senatskanzlei	Zentrales Adress Management (ZAM)	Event-, Adress-, Einladungs- und Teilnehmermanagement	ca. 5 - 60 min	250	50%
Senatskanzlei	APM Application Lifecycle Management	Abbildung (Allgemeine/technische Informationen inkl. vertragliche Verpflichtungen) der IT- Betriebsvorhaben der FHH	30 min je IT- Betriebsvorhaben im Monat	300	0%
Senatskanzlei	PPM Project Portfolio Management	Unterstützung der IT- Planung für aus dem Haushaltsplan 9.2 finanzierten IT-Vorhaben	60 min je IT-Vorhaben im Monat	850	0%
Senatskanzlei	Varial World Edition	Rechnungsbearbeitung	ca. 5 min	2	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Senatskanzlei	Protel Hotelsoftware	Zimmerbelegungs- und Abrechnungsmanagement	ca. 5 - 15 min	4	0%
Senatskanzlei	Zentrales Monitoring im Erhaltungsmanagement	Datenanalyzesystem, das sich mit Daten aus verschiedenen Fachverfahren speist.	Analysetätigkeiten zeitlich stark schwankend und daher schwer abschätzbar	5	0%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Elektronische Eignungstestung	Administration der Durchführung von Eignungstests für Nachwachskräfte des allgemeinen Verwaltungsdienstes	ca. 5 - 10 min	6	75%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	elektronisches Justitiariat (eJus)	Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren	ca. 1.080 min (manuelle Bearbeitungszeit je Durchführung eines Verfahrens)	15	20%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Gebäudemanagement	Planung von Umzügen und Bürobesetzungen, Flächenbemessungen	ca. 5 min	3	0%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Bewerbungsmanageme ntsystem für Nachwachskräfte	Bewerbermanagement inkl. Kommunikation mit Bewerbenden	ca. 10 min	6	50%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Learning Management System (Learningsuite)	Veranstaltungs- und Teilnehmermanagement für Fortbildungen	ca. 40 min	60	50%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Raumplanung ZAF	Raum- und Ressourcenmanagement für Veranstaltungen	ca. 5 min pro Veranstaltung	4	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Software für Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit (SAMAs)	Durchführung von arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen mit Beratung für Einzelpersonen	ca. 25 min	60	50%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Disziplinarverfahrenver- waltung (DISZkret)	Datenbank zur Erfassung laufender Disziplinarverfahren	Nicht messbarer Anteil an der Bearbeitungsdauer der Vorgänge	5	0%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Eingangsbuch P32	Erfassung der Grunddaten eines Vorgangs zur Prüfung von beamtenrechtlichen Ernenungsverfahren	ca. 5 min	6	0%
Personalamt und Landesbetrieb ZAF/AMD	Software für den Personalärztlichen Dienst (MOPED)	Internistische oder orthopädische Dienstfähigkeitsbegutachtung	ca. 60 min	15	0%
Zentrum für Personaldienste	eZeit (Zeitwirtschaftssystem)	Zeiterfassung (Kommt-Geht)	1 min	58.736 (davon ca. 550 Zeitbeauftragte)	100%
Zentrum für Personaldienste	ePeCo (Berichtswesen)	Es gibt keine Standard- Geschäftsprozesse. Das Fachverfahren wird verwaltungsintern genutzt. Es dient der Unterstützung von Entscheidungen durch HR-Berichte, die die Nutzenden selbst erstellen.	Eine durchschnittliche Bearbeitungszeit kann nicht angegeben werden, da es keine Standard- Geschäftsprozesse gibt.	300	Das Verfahren wird manuell genutzt. Der Automatisierungsgr ad (überwiegend automatisiert) in SKA 22-14061 bezug sich auf den Prozess der monatlichen Datenaufbereitung.

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Zentrum für Personaldienste	ePrognose (Personalkostenhochre- chnung)	Es gibt keine Standard- Geschäftsprozesse. Das Fachverfahren wird Verwaltungsintern genutzt. Es dient der Unterstützung von Entscheidungen durch HR-Berichte, die die Nutzen selbst erstellen.	Eine durchschnittliche Bearbeitungszeit kann nicht angegeben werden, da es keine Standard- Geschäftsprozesse gibt.	107	Das Verfahren wird manuell genutzt. Der Automatisierungsgr- ad (überwiegend automatisiert) in SKA 22-14061 bezug sich auf den Prozess der monatlichen Datenaufbereitung.
Zentrum für Personaldienste	BEIREFA (Beihilfearbeitung)	Antragsbearbeitung im Fachverfahren	11 min	119	75%
Zentrum für Personaldienste	BeeSite (Bewerbungsmanagem- entsystem)	Stellenausschreibung und Besetzung	10 min im Durchschnitt pro Bewerbungsfall	8.660 (ohne Bewerbende)	60%
Zentrum für Personaldienste	KoPers (Personalmanagements ystem)	Personalabrechnung- und Verwaltung	5 min (einfache Stammdatenänderung) - 60 min (Neueinstellung)	1.200	60%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Easy Patrol	Erfassung und Buchung von Kontrollgängen	15 min	8	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Starc	Erzeugung von Röntgenbildern	10 min	25	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Röntgen dental	Erzeugung von zahnärztlichen Röntgenbildern	10 min	13	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	DWH	Erfassung der Belegungsfähigkeit	60 min	3	80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	WINKEY	Erfassung und Protokollierung der Entnahme Erfassung und Protokollierung des Zurücklegens Personalverwaltung	10 min 10 min 40 min	3	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	WebKASH	Druck der Urschrift für die Akte	0,01 min	763	99%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Kash-B (gesetzlicher Medienbruch: LHO, KostVfg, ZPO)	Postkuvertierung und - versand	1 min	37	99%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Mehrländer- Staatsanwaltschafts- Automation (MESTA)	Eingangserfassung Js- Verfahren (mit Datenlieferung durch ComVor) Bei dem Fachverfahren MESTA handelt es sich um ein Vorgangverwaltungssyste m mit einem ganzheitlichen Ansatz. MESTA wird zur Verwaltung/Unterstützung im gesamten staatsanwaltschaftlichen Verfahren eingesetzt, von der Eingangserfassung über das Ermittlungs- und Hauptverfahren bis hin zur Vollstreckung. Laut Statistikberichten des StatLa trägt allein die durchschnittliche Dauer eines Ermittlungsverfahrens ca. zwei Monate. Während dieser Zeit erfolgt regelhaft in jeweils kürzeren einzelnen Arbeitsschritten - eine Datenpflege in MESTA. Es kann dabei weder ein einzelner Arbeitsschritt als Hauptverwaltungszweck definiert werden, noch	ca. 4 min pro Fall	696	15%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Fachverfahren Veterinär- und Einfuhramt (Coach Coper)	Vergabe Vorgangsnummer, Ausdruck anstoßen	unter einer Minute	60	98%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Zentrales Trinkwassererfassungs- und Informationssystem (ZTEIS)	Die Fachanwendung ZTEIS dient dem Import von Stammdaten der Wasserversorgung und Untersuchungsergebnissen , der Auswertung und der Berichterstattung nach Trinkw/EU- Trinkwasserrichtlinie. Der Prozess ist vollständig digitalisiert. Einige wenige Angaben zum Prozess sind jedoch manuell zu ermitteln und einzutragen.	Im Rahmen der jährlichen Berichterstellung sind manuelle Eingaben mit einer Dauer von ca. 10 Std. vorzunehmen.	1	80%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Die Fachanwendung Arbeitnehmerschutz (IFAS) ist in sich 100% digital.	Die Fachanwendung bündelt alle Geschäftsprozesse, von Anzeigebearbeitung über Antragsbearbeitung bis hin zu Auswertungsaufgaben. Dazu kommt die Erstellung von Schreiben.	Alle Arbeitsprozesse sind dokumentiert. Eine Schätzung des Zeitaufwands ist ohne teilweise Leistungskontrolle nicht möglich.	95	50%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	IFAS-Modul Ausfuhrbescheinigung n	Ausfuhrbescheinigung	20 min je Vorgang	3	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	1.515	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Aufnahme Gefangener	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Strafzeitberechnung	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Erzeugung von Drucken für Mittlungspflichten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Haftraumzuweisungen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Erfassung von Wahrnehmungen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Durchführung von Besuchen und Freizeitgruppen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Termin-Controlling	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Entlassungen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Buchung von Vollzuglockerungen und anderen Abwesenheiten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Erfassung besonderer Soicherungsmaßnahmen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Erfassung von Disziplinarmaßnahmen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Haftstatute	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Statistische Auswertungen für Berichtspflichten	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Zuweisung von Arbeit für Gefangene und Buchung der Arbeitslöhne und Ansprüche auf Freistellung	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Verwaltung der Gelder der Gefangenen und Forderungen gegen Gefangene	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Basis Web	Führung der Gesundheitsakten der Gefangenen einschließlich Medikationen	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	91	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Artikelverwaltung	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Lieferantenverwaltung	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Liefervereinbarungen verwalten, Drucklisten erstellen	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Adressen verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Versandarten verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Lieferbedingungen verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Zahlungskonditionen verwalten, Umsatzsteuer verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Habearten verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Hafgkategorien verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Ausstattungsapakete verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Habevorlagen erstellen	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Textbausteine erstellen	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Habekarte bearbeiten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Bilder hinzufügen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Ausstattung buchen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Belege zur Person verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Verwahrkager und Fundverwaltung	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Nachsendelager verwalten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Lagerverwaltung	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Velis	Bestellungen bearbeiten	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	547	20%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA	1) App Archiv: Verwaltung der archivierten Gefangenenpersonalakten von entlassenen Gefangenen 2) App Vorführliste: Koordination der Vorführungen zu Hauptverhandlungstermine n	25 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA		25 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA	3) App Lichtbilddatei: Verwaltung von Lichtbildern Mitarbeitern für den Fall einer Geiselnahme	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA	4) App Vorkommnisse: Erzeugung und Abstimmung von Berichten über außerordentliche Vorkommnisse	35 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	ANNA	5) App EIBe: Verwaltung von Beschwerden und gerichtlichen Verfahren Gefangener	70 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Backass	Rezept für Backwaren eingeben und abrufen	20 min	4	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Medosys	Eintragen einer Verodnung eines Substitutes und Dosierung des Mittels in Portionen	20 min	46	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Bußgeldfonds	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	3	95%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Bußgeldfonds	1) Übernahme der Zahlungsbelege	10 min täglich	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Bußgeldfonds	2) Übernahme der Antragsstellerdaten	11 min täglich	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Bußgeldfonds	3) Postkuvertierung und - versand	12 min täglich	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	KABU	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	12	99%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	KABU	1) Abschlussnachweisungen erzeugen und prüfen	10 min / Monat	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	KABU	2) Übernahmebelege erzeugen und prüfen	1 min täglich	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	BEM-Datenbank	Erstellung von Anschreiben an BEM-Berechtigte Personen	11 Stunden pro Monat	4	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Richterbewerbungen	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	3	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Richterbewerbungen	1) Einsichtnahme	ca. 2 min je Vorgang	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Richterbewerbungen	2) Einpflegen, ggf. Aktualisieren und Löschen	ca. 15 min je Vorgang	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Insolvenzverfahren (judicialinso)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	43	50%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Insolvenzverfahren (judicialinso)	1) Beteiligterfassung	10-15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Insolvenzverfahren (judicialinso)	2) Ausfertigen der Entscheidung	10-15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Grundbuch (SolumSTAR)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	127	25%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Grundbuch (SolumSTAR)	1) Fallerrfassung	ca. 15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Grundbuch (SolumSTAR)	2) Durchführung der Eintragung nebst Erstellung der Kostenrechnung (ohne rechtliche Prüfung)	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Grundbuch (SolumSTAR)	3) Abschließende Bearbeitung durch die Geschäftsstelle	ca. 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Handelsregister (RegisSTAR)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	74	50%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Handelsregister (RegisSTAR)	1) Beteiligenerfassung	ca. 20 - 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Handelsregister (RegisSTAR)	2) Durchführung einer Eintragung	ca. 20 - 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Schiffsregister (SchiR)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	10	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Schiffsregister (SchiR)	1) Beteiligten- bzw. Vorgangserfassung	15 - 30 min, durchschnittlich ca. 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Schiffsregister (SchiR)	2) Vorgangsprüfung, ggf. Eintragungsdurchführung bzw. Zwischenverfügung	20 - 90 min, durchschnittlich ca. 45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Schiffsregister (SchiR)	3) Abarbeitung des Rücklaufs im Servicebereich	20 - 60 min, durchschnittlich ca. 40 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Mahnverfahren (AuGEMA)	Neben einer vollmaschinellen Erfassung ist in Einzelfällen auch eine händische Erfassung von Verfahrensbeteiligten nebst Antragsinhalten notwendig.	Durchschnittlicher Zeitaufwand hierfür: ca. 5 bis 15 min	26	75%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	forumSTAR	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	1.400	25%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	forumSTAR	1) Beteiligteenerfassung	5-8 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	forumSTAR	2) Ausfertigen der Entscheidung	5-8 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Patientenverwaltung (Basis)	Modellierung der Geschäftsprozesse noch nicht abgeschlossen, Beispiele siehe folgende Zeilen. Hinweis: Sehr unterschiedliche Prozesse, Dauer zwischen wenigen min bis zu mehreren Stunden. Häufig Bearbeitung zu mehreren Zeitpunkten (zusätzliche Befunde, Dokumentationen) über einen Zeitraum von bis zu 6 Monaten.	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	aktuell 8 Nutzungsberechtigte, zukünftig 10	10%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Patientenverwaltung (Basis)	Aufnahme der Patientenstammdaten inkl. Hausarzt	10-15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Patientenverwaltung (Basis)	Dokumentation erweiterte Nachsorge Asbest	ca. 100 - 180 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Patientenverwaltung (Basis)	Vorsorgeuntersuchung	ca. 55 -60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	OZG Weinbegleitpapiere (FF RP)	Erstellung von e- Weinbegleitpapieren	15 min	1	30%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Pharmaziedatenbank	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	17	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Pharmaziedatenbank	1) Arztanzeigen	20 min je Vorgang	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Justiz und Verbraucherschutz	Pharmaziedatenbank	2) Anzeigen verantwortlicher Personen	20 min je Vorgang	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Anwendung Gebüdemängel (GmdzHV)	Meldung von Gebüdemängeln mit Beschreibung und Kategorisierung an die Hausverwaltung	< 5 min	1.598	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Betrieb AFM Schüleraustausch	Bewerbung von Interessenten für den Schüleraustausch	< 5 min	Online-Verfahren, keine direkten Nutzenden	90%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Betrieb Stundenplan	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	1.910	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Betrieb Stundenplan	Hauptprozess: Stundenplanung durchführen	Schätzung: Bis zu 480 min je Unterrichtsperiode (abhängig von Größe und Komplexität der Schule)	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Betrieb Stundenplan	Hauptprozess: Vertretungsplanung durchführen	Schätzung: <5 min je Vertretungsfall je Tag	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Bibliotheksverwaltung (BiBo)	Beschaffung, Verwaltung und In-Umlauf-Bringung von Fachzeitschriften der zentralen Behördenbibliothek Hamburger Straße	< 10 min	7	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Data Warehouse (BSB)	Bereitstellung von unternehmensweiten Daten	<5 min	7	95%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen - Statistik	Hauptprozess: Schuljahreserhebung durchführen (einmal jährlich)	Schätzung: Bis zu 3 Tage je Schule (stark abhängig von Größe und Komplexität der Schule sowie den Vorarbeiten im Schulbüro)	Aktuell gibt es 2.915 aktive Nutzeraccounts.	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Erhebung Herbststatistik an privaten Schulen (Prise)	Erfassung, Plausibilisierung und Bereitstellung der Schülerdaten der privaten Schulen für die Schuljahreserhebung	< 15 min	144	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Flächenmanagement für Schulen (FläSch)	Dokumentation und Verwaltung der Gebäudeflächen der Schulen	< 15 min	2	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	GBS-GTS Ganzttag	Beantragung, Verwaltung und Abrechnung der Ganztagsangebote an Schulen	< 15 min	1.910	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Honorarverträge - Verfahren (Ausdruck von Verträgen)	Erstellung und Ausdruck von Honorarverträgen sowie Unterstützung der Rechnungserstellung	< 10 min	Online-Verfahren, keine direkten Nutzenden	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Kapazitäts- und Strukturplanung (KSP)	Personalressourcenplanun g Lehrkräfte erstellen	35 min	1.000	80%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst plus	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen)	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	100	Angabe Automatisierungsgr ad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst plus	Kandidaten-/ Bewerbersauswahlverfahren durchführen	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst plus	Vorbereitungsdienst umsetzen/ verwalten	40 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Master Data Management Environment	Pflege und Plausibilitätsprüfung der Stammdaten der BSB	< 5 min	3	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Privatschuldatenbank (PRIDA)	Berechnung der Zuwendung für private Schulen	< 15 min	2	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Verfahren Rebus /Autismus /Besondere Begabungen (RAB)	Dokumentation der Fallbearbeitung Regionale Bildungs- und Beratungsstellen (ReBBZ), Autismusberatung und Beratungsstelle besondere Begabungen (BBB)	< 15 min	449	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Rechtsabteilungsverfah ren (Merida)	Rechtsangelegenheiten	< 30 min	25	Eine valide Schätzung des Automatisierungsgr ads ist aufgrund der unterschiedlich komplexen Bearbeitungen nicht möglich.
Behörde für Schule und Berufsbildung	Schulinfosystem	Auskunft zu und Geolokalisation von Schulen in Hamburg	< 2 min	Online-Verfahren, keine direkten Nutzenden	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software des Studienkollegs (STK- Verfahren)	Zulassungs- und Teilnehmerverwaltung für das Studienkolleg	< 15 min	4	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Tourenplaner (TOP) (Anträge können elektronisch gestellt werden)	Organisation der Beförderung von Kindern mit Förderbedarf	< 20 min	10	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Zentrales Schülerregister (ZSR)	Schulpflichtüberwachung	< 2 min	3.100	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Teilnehmendeninformat ionsSystem (TIS)	Anlage, Begleitung und Dokumentation einer Fortbildungsveranstaltung	1-10 h (veranstaltungs-, status- und teilnahmeabhängig)	25.000	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Zentrensoftware der Außenstandorte des Landesinstituts (GoEdu)	Veranstaltungs- und Ressourcenbuchung in den Zentren des LI	0,5-5 h (abhängig vom Komplexitätsgrad der Anfrage)	100	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Ticket- und Inventarisierungssoftwa re des Landesinstituts (GLPI)	Anlage, Begleitung und Dokumentation von IT- Tickets (Störung und Bedarf)	0,5-2 h (abhängig vom Komplexitätsgrad der Anfrage)	2.500	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Dokumentation von Beratungs- und Begleitprozessen der Schulen mit der Datenbank der Agentur für Schulberatung	Dokumentation von Beratungs- und Begleitprozessen der Schulen	0,5-2 h (abhängig vom Komplexitätsgrad des Prozesses)	10	100%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Monitoring der Abschlussprüfungen	Monitoring der Abschlussprüfungen	380 h (pro Erhebung)	2	70%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Lernförderungsmonitori ng (§45 HmbSG)	Monitoring der Förderungen	216 h (pro Erhebung)	1	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	KERMIT-Onlinetests	Entwicklung und Auswertung von KERMIT-5- Online-Tests	1.300 h (pro Erhebung)	3	50%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Anträge auf wissenschaftliche Untersuchungen an Schulen	Wissenschaftliche Untersuchungen in Schulen (Genehmigungsverfahren)	8 h (pro Antrag)	1	20%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Anträge auf Datenverknüpfungen bei der Vertrauensstelle (98a HmbSG)	Bereitstellung verknüpfter Individualdaten	8 h (pro Antrag)	2	50%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Schule im Überblick (SchÜb)	Datenblattgenerierung	180 h (pro Durchlauf)	2	60%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Nutzergruppen: A) Schulleitungen, Abteilungsleitungen, Lehrkräfte mit herausgehobenen Aufgaben, Verwaltungs- und Büroleitungen sowie Mitarbeiter im Schulbüro B) Lehrkräfte und Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst C) Personen aus der Schulbehörde und im HIBB (insb. Schulaufsichten, Referat Schulorganisation, Jugendberufsagentur) Aktuell gibt es 29.560 aktive Nutzeraccounts (aufgrund von Doppelfunktionen können Nutzer mehrere Accounts haben). Die größte Teilgruppe stellen die Lehrkräfte dar.	Angabe Automatisierungsgr ad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Geschäftsprozess: Schulpflicht sicherstellen	<5 min je Schülerfall	Nutzergruppe A und C	90%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS) (Anmeldung zum Schulbesuch, Zeugnisse, Bescheide, Schülerakte sind nicht digital)	Geschäftsprozess: Schülerinnen und Schüler aufnehmen	<5 min je Schülerfall	Nutzergruppe A	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Geschäftsprozess: Schullaufbahn organisieren und dokumentieren	<5 min je Schülerfall	Nutzergruppe A	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Geschäftsprozess: Unterrichts- und Betreuungsorganisation durchführen	<5 min je Schülerfall	Nutzergruppe B	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Geschäftsprozess: Leistungen und Prüfungen organisieren	<5 min je Schülerfall	Nutzergruppe B	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Digitale Verwaltung in Schulen (DiViS)	Geschäftsprozess: Schulgesamtdorganisation verwalten	<5 min je Fall	Nutzergruppe A	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software der Jugendmusikschule	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	84	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software der Jugendmusikschule	Anmeldeprozess einschließlich Warteliste	ca. < 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software der Jugendmusikschule	Entleihe Musikinstrumente	ca. < 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software der Jugendmusikschule	Gebührenbescheide und Controlling	ca. < 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Software der Jugendmusikschule	Personalverwaltung	ca. < 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Personalbeschaffung für Schulen - online	Einstellungsprozess	< 10 min	1.150	75%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Personalplanungssystem	Personaldisposition	< 5 min	2.147	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Schulbegleitung	Antragserfassung und - bearbeitung, Erzeugung von Bescheiden sowie Kostencontrolling	< 15 min	97	75%
Behörde für Schule und Berufsbildung	SIZ-Verfahren	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	18	75%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Schule und Berufsbildung	SIZ-Verfahren	Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise	< 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	SIZ-Verfahren	Organisation und Dokumentation Externenprüfungen	< 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Schule und Berufsbildung	Sonderpädagogischer Förderbedarf SPF	Antragserfassung und - bearbeitung, Erzeugung von Bescheiden	< 20 min	131	75%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Vertretungs- und Organisationsmittel (VOrM)	Vertretungsverträge erstellen	< 5 min	1.076	90%
Behörde für Schule und Berufsbildung	KERMIT	Vorbereitung und Auswertung von KERMIT	1.040 h (pro Erhebung)	6	45%
Behörde für Schule und Berufsbildung	SCHNABEL	Verfahrensbereitstellung SCHNABEL	60 h (pro Erhebung)	2	70%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Vorstellungsverfahren Viereinhalbjährige	Monitoring des Vorstellungsverfahrens für Viereinhalbjährige	240 h (pro Erhebung)	1	50%
Behörde für Schule und Berufsbildung	Schulinspektion	Schulinspektion	8h (pro Schulinspektion)	2	50%
Landesbetrieb Hamburger Institut für Berufliche Bildung	Afbit (IT-Verfahren zum Aufstiegs- Fortbildungsförderungs gesetz)	Aufstiegsförderung	20 min	10	35%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Hamburger Institut für Berufliche Bildung	web-busy	Anerkennung von Weiterbildungsmaßnahmen	30 min	4	20%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	eGecko Finanzbuchhaltung	Kreditoren / Debitorenbuchhaltung	5 min	7	50%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Orbis Kursverwaltung und Raumbuchung	Kursverwaltung und Raumbuchung	5 min	70	75%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Orbis E- Mailversendung (Kairos)	Massenmail Teilnehmer	10 min	12	75%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Orbis Kursleiter-Portal (Caruso)	Teilnehmerunterlagen zur Verfügung stellen	10 min	30	50%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Orbis Zensus	Kundenzufriedenheitsabfrag e (Formular)	5 min	2	100%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Sharepoint VHS	Datenmanagement, Intranetfunktionen. Workflows	60 min	147	10%
Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule	Digitale Zahlung über die vhs-Webseite.	Digitale Zahlung	5 min	5	50%
Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke	BAFSYS - Fachverfahren BAFöG	Bearbeitung eines BAFöG- Antrags	35 min	80	70%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Das IT-Verfahren Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS) besteht aus dem Lokalen Bibliothekssystem (LBS) und der Online- Anmeldung.	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Angabe Nutzungsberechtigte siehe nachfolgende Zeilen	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS)	LBS/ACQ (Erwerbung) / Bestellung bei Lieferanten	4 min	37	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS)	LBS/ACQ (Erwerbung) / Erwerbungsansprüche der Benutzerinnen/Benutzer	13 min	40	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS)	LBS/OUS (Ausleihe und Rückgabe)	15 min	25	75%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS)	LBS/OPC (Recherche)	0 min	5	100%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bibliotheksmanagemen tsystem (BMS)	Benutzungsausweis anlegen 100% digital im Normalfall	10 min	22	75%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Discovery (Recherche)	Discovery (Recherche)	0 min	13	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Zentrales Bibliothekssystem CBS (Inventar)	Zentrales Bibliothekssystem CBS (Inventar)	10 min	70	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Campuslieferdienst (Dokumentenlieferung)	Bestellung aufbereiten und Medium zum Scannen bereitstellen.	10 min	5	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Campuslieferdienst (Dokumentenlieferung)	Scannen des Mediums und Bereitstellung zum Download.	10 min	5	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Retrodigitalisierungswor kflow (Digitalisierung von Kulturgut)	Medium zum Scannen bereitstellen	5 min	13	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Retrodigitalisierungswor kflow (Digitalisierung von Kulturgut)	Scannen inkl. QM	30 min	13	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Retrodigitalisierungswor kflow (Digitalisierung von Kulturgut)	Struktur- und Metadatenschließung inkl. QM	30 min	13	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	IT-Verfahren BibControl (übergreifendes Datawarehouse für Statistiken und Controlling)	Reports aus dem DataWarehouse	0 min	5	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bereitstellung E-Medien	Bereitstellung E-Medien	15 min	10	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Das IT-Verfahren BMS besteht aus dem LBS (ACQ, OUS, OPC) und der Online-Anmeldung	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Angabe Nutzungsberechtigte siehe nachfolgende Zeilen	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	BMS: LBS/ACQ (Erwerbung) / Rechnungsbearbeitung	(Erwerbung) / Rechnungsbearbeitung	15 min	23	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	BMS: Benutzerausweisanlage in Sonderfällen (Minderjährige)	Prüfung von Ausweisdaten, ggf. Nachweisen, Ausgabe Ausweis, Erstinformation.	10 min	22	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	BMS: Benutzerausweisanlage in Sonderfällen (Minderjährige)	Prüfung und Ablage Einverständniserklärung, Aufklärung	5 min	22	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bereitstellung Fernleihe auf Papier	Bestellung aufbereiten und Medium zum Scannen bereitstellen.	15 min	4	50%
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Landesbetrieb)	Bereitstellung Fernleihe auf Papier	Scannen des Mediums und Bereitstellung zum Download.	10 min	4	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Hamburg Service vor Ort	OK.EWO Fachverfahren für Meldebehördliche Aufgaben und für das Pass- und Personalausweiswesen	An- und Ummeldungen, wie Pass- und Personalausweisangelegen	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig, daher eine Schätzung nicht möglich.	343	80%
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	160	83%
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Geburtsbeurkundungen	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Bescheinigung über eine Fehlgeburt (Sternenkinder)	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Feststellung Ehefähigkeit (Anmeldung der Eheschließung, EA)	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Eheschließung (EE)	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Sterbefallbearkundungen	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Ausstellung von Ehe-, Geburts- und Sterbearkunden	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Nachbearkundung von Personenstandsfällen im Ausland	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Aufnahme von Erklärungen zum Personenstand	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Fortführung der Register	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirke DIT/BA	AutiSta	Digitalisierung der Geburtenregister	Es liegen keine validen durchschnittlichen Bearbeitungszeiten zu den einzelnen Kernprozessen vor.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	Elektronisches Personenstandsregister ePR	entfällt, da keine manuelle Bearbeitung	0 min	Zentralregister das aus Autista befüllt wird, keine direkten Nutzenden	100%
Bezirke DIT/BA	SCA (Telefoniesoftware des telefonischen HamburgService)	Beantwortung einer telefonischen Anfrage	3,7 min	165	90%
Bezirke DIT/BA	CoSI (Cockpit städtische Infrastruktur)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	785	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Bezirke DIT/BA	CoSI (Cockpit städtische Infrastruktur)	Zusammenstellen von Gebietsdaten	2 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Bezirke DIT/BA	CoSI (Cockpit städtische Infrastruktur)	Analysieren von Versorgungsgraden	3 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Bezirke DIT/BA	CoSI (Cockpit städtische Infrastruktur)	Planungsworkshops zu Gebieten	4 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	Allris & Alliris App	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	85	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Bezirke DIT/BA	Allris & Alliris App	Amtsinformationssystem: Drs.-Recherche (versch. Suchkriterien)	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Alliris App	Amtsinformationssystem: Anlegen einer Drucksache und ggf. Schwärzen von Inhalten	5 bis 15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Alliris App	Sitzungsdienstmodul: Drs.- Recherche (versch. Suchkriterien)	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Alliris App	Sitzungsdienstmodul: Sitzungsvorbereitung inkl. Anlegen einer Drs. (Anlegen und Zusammenstellen von Sitzungsunterlagen, wie z.B. Tagesordnung und Drucksachen)	3 bis 20 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	Allris & Allris App	Sitzungsdienstmodul: Sitzungsnachbereitung (Anwesenheit gemäß Unterschriftenliste einpflegen, Sitzungsgeld- Freigabe, Beschlussergebnisse der Drs. einpflegen, Niederschriftdokument erzeugen, einzelne Wortbeiträge eingeben, Sitzung abschließen etc.)	8 bis 40 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Allris App	Sitzungsdienstmodul: Stammdatenpflege je Datensatz (Neuanlage und Abmeldung von Mandatstragenden, Gremienzuordnung, Hinterlegung von Kontaktdaten, Administration AI lesend etc.)	5 bis 15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Allris App	Sitzungsgeldmodul: Berechnung/Freigeben/Buc hen der Fraktionszuschüsse	5 bis 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	Allris & Allris App	Sitzungsgeldmodul: Stammdatenpflege je Datensatz und nach Umfang	5 bis 15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	Allris & Allris App	Sitzungsgeldmodul: Saldenabgleich (je nach Prüfaufwand anhand des Ergebnisses)	2 min bis mehrere Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	83%
Bezirke DIT/BA	BACom	Für BACom gibt es keine separat dokumentierten Geschäftsprozesse mit Zeitbedarfen für die unterschiedlichen Hauptverfahren. Die Bandbreite der über BACom abgewickelten Hauptverfahren reicht von Sondernutzungen, Aufgrabungen und wasserrechtlichen Genehmigungen bis Baugenehmigungen für Wohnungsbau, Gewerbe, Industrie und sonstiges.	Die Bearbeitungszeiten differieren stark je nach Art des Verfahrens und Komplexität des Prüfgegenstandes und notwendiger Beteiligungen anderer Dienststellen und Dritter. Der Hauptzeitaufwand liegt nicht in der Bedienung des Fachverfahrens sondern in der inhaltlichen Prüfung der Anträge.	1429	50%
Bezirke DIT/BA	Elterngeld ELGID	Bewilligung Elterngeld	1,5 Stunden	63	67%
Bezirke DIT/BA	FIM - Friedhofs- Informations- Management	Erfassung von Fällen, die auf den bezirklichen Friedhöfen stattfinden	5 bis 10 min	15	50%
Bezirke DIT/BA	GIS-basierte Straßenkontrolle	Erfassung von Mängeln im Straßenraum	5 bis 10 min	126	83%
Bezirke DIT/BA	ProfForst	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	15	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	ProForst	Stammdatenpflege: je nach Aufwand (Dublettenprüfung, Recherche)	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	ProForst	Jagd: Rechnungserstellung (ohne Haushaltsbuchung)	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	ProForst	Erfassung der Jagdstrecke	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	ProForst	Rechnungserstellung für Dienstleistungen (z.B Freitexte, DL- Beschreibung) (ohne Haushaltsbuchung)	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	ProForst	Erfassung von Dienstleistungen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	ProForst	Rechnungsstellung Holz (Polterzuordnung, Bepreisung unterschiedlicher Lose) (ohne Haushaltsbuchung)	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirke DIT/BA	ProForst	Holzerfassung pro Holzliste, abhängig von Art und Umfang	5 bis 60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirke DIT/BA	SKUBIS - Sportstättenverwaltung inkl Onlinedienst	Dokumentation von Nutzungszeiten sowie Ermittlung der Eignung und Verfügbarkeit von Sportstätten	30 min	16	67%
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	313	83%
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Verwaltungsgebühr Wege	85 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Benutzungsgebühr Wege	85 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Auskünfte aus dem Gewerberegister	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Gewerberegister Anmeldungen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Gewerberegister Ummeldungen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	Gewerberegister und - auskunft migewa	Gewerberegister Abmeldungen	6 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	Hunderegister	Hunde Anmeldung	5 min	392	Der Automatisierungs- grad wird nicht erhoben.
Bezirksamt Altona	Online- Gewerbemeldung	keine manuellen Aufwände in der Verwaltung, da reiner Onlinedienst; die Weiterverarbeitung ist im nachgelagerten Backend- Verfahren migewa berücksichtigt	0 min	Online-Verfahren für Gewerberegister, keine direkten Nutzenden	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirksamt Altona	BALVI IP	Da noch nicht alle Prozesse digital abgebildet werden können, kann davon ausgegangen werden, dass ca. 2/3 der Arbeitszeit im Innendienst im Fachverfahren anfallen und 1/3 im Bereich Papierakte. Im Außendienst ca. 1/2 der Arbeitszeit im Fachverfahren.	Eine valide Schätzung einer durchschnittlichen manuellen Bearbeitungszeit ist nicht möglich.	180	67%
Bezirksamt Altona	Butler 21	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	94	50%
Bezirksamt Altona	Butler 21	Gerichtsauftrag bearbeiten (insb. Sozialberichterstellung, Betreuervorschlag)	3,5 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene
Bezirksamt Altona	Butler 21	Bearbeitung Ehrenamt	1 Stunde	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungsgrad auf Fachverfahrensebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirksamt Altona	Butler 21	Betreuerüberprüfung	3 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Altona	FundInfo by Nova Find (ab Q3 2021)	vollständige Dokumentation aller Arten von Fundsachen von der Annahme über die Ausgabe bis hin zur Verwertung	unterschiedliche Abteilungen haben unterschiedliche durchschnittliche Bearbeitungszeiten zur Folge	15	50%
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	110	83%
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Fallanlage und -verteilung - Bewährungsaufsicht - Führungsaufsicht	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Fallanlage und -verteilung - Amtshilfe - Kooperationsfall - Gerichtshilfe	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Fallbeendigung und Archivierung	5 bis 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Berichte und Stellungnahmen	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Berichte und Stellungnahmen - Gerichtshilfe	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Bewährungs- und Gerichtshilfe: Dokumentation der Gesprächskontakte	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle Übergangmanagement: Fallanlage und Verteilung	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle Übergangmanagement: Fallbeendigung und Archivierung	5 bis 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle Übergangmanagement; Dokumentation der Gesprächskontakte	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle Übergangmanagement: Stellungnahmen/Berichte	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle für Gemeinnützige Arbeit: Fallanlage und Verteilung	20 bis 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle für Gemeinnützige Arbeit: Fallbeendigung und Archivierung	5 bis 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle für Gemeinnützige Arbeit; Dokumentation der Gesprächskontakte	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Bezirksamt Eimsbüttel	SoPartHH	Fachstelle für Gemeinnützige Arbeit: Stellungnahmen/Berichte	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	AFIS*	Administration und Pflege der Metadaten der Bestände des Staatsarchivs Hamburg über das Archivisches Fachinformationssystem (als zentrale Datenbank).	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	35	33%
Behörde für Kultur und Medien	Transparenzportal*	Administration, Pflege und Weiterentwicklung des Transparenzportals	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	3	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	DIMAG*	Administration, Pflege und Weiterentwicklung des DIMAG-Moduls in Hamburger Zuständigkeit	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	2	33%
Behörde für Kultur und Medien	LTYR/AuswandererDat enbank*	Administration, Pflege und Weiterentwicklung der Aufgaben/Datenbankinhalt e in Hamburger Zuständigkeit	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	3	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	OZG- Beantragungsverfahren im Kulturgutschutz*	Bearbeitung von Verfahren im Bereich des Kulturgutschutzes	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	3	33%
Behörde für Kultur und Medien	DAFIS	Bearbeitung von Anträgen im Bereich des Denkmalschutzes	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	50	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	Denkmalwertanfragen	Bearbeitung von Anträgen im Bereich des Denkmalschutzes	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	10	33%
Behörde für Kultur und Medien	Kulturpunkte	Bereitstellung von Informationen über kulturell interessante Punkte in Hamburg	Das genannte Fachverfahren erfasst keine Bearbeitungszeiten. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die Bearbeitungsdauer in jedem Fall von diversen Faktoren (u.a. Prozess, Umfang des Antrages, Komplexität des Antrages, technische Aspekte) abhängig ist und es ansonsten zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	2	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	Steuerliche Vergünstigungen Baudenkmal	Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung einer Bescheinigung für denkmalgeschützte Objekte	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Planung	0%
Behörde für Kultur und Medien	Denkmalrechtliche Genehmigung	Bearbeitung von Anträgen auf denkmalrechtliche Genehmigung	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Umsetzung	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	PRO eiAn	Übertragung von Anträgen aus dem Onlinedienst zu INEZ.Core	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Umsetzung	0%
Behörde für Kultur und Medien	Postbuch	Koordination von relevanter Post der Behörden- und Amtsleitung	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Planung	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Kultur und Medien	SF.INEZ	Übertragung von eingehenden Anträgen zu SF.INEZ	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Planung	0%
Behörde für Kultur und Medien	INEZCore	Übertragung von eingehenden Anträgen zu INEZ.Core	Die genannten Fachverfahren sind noch in der Planung oder Entwicklung. Eine Funktion zur Messung von Bearbeitungszeiten ist nicht vorgesehen. Eine valide Schätzung ist nicht möglich, da die zugrundeliegenden Prozesse, Strukturen und technischen Abläufe noch nicht definiert sind und jede Schätzung so zu verzerrten Ergebnissen führen würde.	0, da noch in Planung	0%
Landesbetrieb Planetarium Hamburg	Verkauf von Eintrittskarten	Verkauf von Eintrittskarten: Eventim-Inhouse	Kunden/Käufer: 10 min.	30 inkl. externer Dienstleister	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	Beschaffungsweshop	Alle Beschaffungen für die Sozialbehörde	Kann nicht geschätzt werden, da jeder Beschaffungsvorgang unterschiedlich viel Bearbeitungszeit benötigt. Abhängig von der Art und des monetären Umfangs kommt von einer Ausgabe aus dem Lager bis zu einer Öffentlichen Ausschreibung alles in Betracht.	Alle Mitarbeiter der Sozialbehörde	Da die manuelle Bearbeitungszeit je Vorgang variiert, kann auch der Automatisierungsgr ad nicht geschätzt werden.
Sozialbehörde	Care Cost Manager (CCM)	Rechnungsbearbeitung der Krankenkassen, Krankentransporte und Arzneimittel	Die Rechnungsbearbeitung ist abhängig von der Rechnungsgröße, der Komplexität der Rechnungsprüfung sowie ggf. erforderlicher Rechercheaufwände; der Netto-Bearbeitungsaufwand liegt zwischen 10 und 30 min je eingehender Rechnung	9	85%
Sozialbehörde	GDV-Datamanager (GDM)	automatisierte Entgegennahme von Rechnungen der Krankenkassen, Krankentransporte und Arzneimittel	tagesaktuelle elektronische Verarbeitung	9	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	ESF- Wettbewerbsverfahren	Geschäftsprozesse können noch nicht genannt werden, da noch in Umsetzung.	Die Bearbeitungszeit kann nicht genannt werden, da noch keine Geschäftsprozesse vorliegen.	0, da in Umsetzung	0%
Sozialbehörde	Masernschutzportal	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	20	60%
Sozialbehörde	Survnet	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	120	40%
Sozialbehörde	dPrIT	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	9	60%
Sozialbehörde	OERA.NET	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Nutzende: 23 hauptamtliche Mitarbeitende der ÖRA sowie ca. 50 ehrenamtliche Mitarbeitende	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Sozialbehörde	OERA.NET	Rechtsberatung	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	30%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	OERA.NET	Güte / Sühne - außergerichtliche Streitbeilegung	43 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	25%
Sozialbehörde	OERA.NET	Mediation	25 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	25%
Sozialbehörde	ProfARA	Aktenverwaltung	45 min	27	10%
Sozialbehörde	OPEN/PROSOZ	Fallbearbeitung für die Prüfung von Bedarfen und Entscheidung über die Leistungsgewährung bzw. Geltendmachung von Forderungen nach dem SGB IX, XII, AsylbLG und verwandten Leistungsgesetzen	Die Bearbeitung von Sozialhilfeleistungen stellt in der Regel einen dauerhaften, über mehrere Jahre andauernden Prozess dar. Unterjährig ist mehrfach über die Bedarfslage zu befinden; die Sachverhalte in der Einzelfallbearbeitung lassen aufgrund der vielfältigen Lebenssituationen und der sich daraus ergebenden unterschiedlichen Komplexitäten keinen Standardwert zu. Insofern ist die Angabe einer Bearbeitungszeit nicht möglich.	1.369	85%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	OASIS	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	34	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Sozialbehörde	OASIS	Fallanlage	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Sozialbehörde	OASIS	Stammdatenanlage	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Sozialbehörde	OASIS	Vermerk erfassen	ca. 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Sozialbehörde	OASIS	Anschreiben erstellen:	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Sozialbehörde	OASIS	Stellungnahmen erfassen	ca. 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Sozialbehörde	OASIS	Bescheid erstellen	ca. 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	40%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	OASIS	Vorbuchung der Auszahlung	ca. 7 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Sozialbehörde	OctoWareTN	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	In der Kürze der Zeit können keine Nutzendaten zur Verfügung gestellt werden.	60%
Sozialbehörde	EDAS	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	5	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Sozialbehörde	EDAS	Fallanlage	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Sozialbehörde	EDAS	Stammdatenanlage	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Sozialbehörde	EDAS	Vermerk erstellen + Ablage im Schriftverkehr	ca. 20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	EDAS	Anschreiben erstellen	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Sozialbehörde	EDAS	Bescheid erstellen	ca. 10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Sozialbehörde	EDAS	Manuelle Buchungen und Umbuchungen	ca. 5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Sozialbehörde	Schweb.NET	Feststellungen nach dem Schwerbehindertenrecht	127 Tage (Durchschnitt 2023)	85	40%
Sozialbehörde	SERiD	Feststellungen und Zahlbarmachung nach dem Sozialen Entschädigungsrecht	14,2 Monate (Durchschnitt 2023)	50	15%
Sozialbehörde	migewa	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	10	40%
Sozialbehörde	Supra	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst. Eine Auflistung von Standardbearbeitungszeiten ist zudem aufgrund der Vielzahl an individuellen Einzelfällen nicht möglich.	33	20%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	1.878	60%
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger, Kinderjugendnotdienst - Krisenintervention AND ohne Inobhutnahme	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger, Kinderjugendnotdienst - Inobhutnahme gem. § 42 SGB VIII (ohne minderj. Unbegl. Ausl.)	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger, Kinderjugendnotdienst - Inobhutnahme bei gewöhnl. Aufenthalt außerhalb FHH	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger, Kinderjugendnotdienst - Bearbeitung von Überprüfungsaufträgen ASD/FIT	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger, Kinderjugendnotdienst - Hausbesuche in akuten Krisen Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung Kinderjugendnotdienst - Bearbeitung Anliegen AND	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Inobhutnahme unbegl. minderj. Ausl. und Verteilung § 42a und § 42b SGB VIII	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Inobhutnahme unbegl. minderj. Ausl. § 42 Abs. 1, Ziffer 3	3h - 4h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Widerspruchsverfahren abgelehnter oder beendeter Inobhutn. § 42a, § 42 Abs. 1, Ziffer 3	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Einleitung medizinischer Altersfeststellung	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse -Anrufung Familiengericht §§ 1666/1666a BGB	(kommt nicht vor, daher nicht schätzbar)	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Legalisierung des Aufenthalts	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Familienzusammenführung	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Hilfeplanung, Leistungsgew. inkl. Fallabgabe ASD/FIT	2 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Verfahren straffälliger UMA in Obhut d. Jugendamtes, § 42 Abs. 1, Ziffer 3 SGB VIII	1 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Kassenmittelabfluss	1h - 1,5h (je Umzug des umA ca. 20-30 min. Da ein umA durchschnittlich dreimal umzieht also 60-90min.)	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Kinderjugendnotdienst, Fachdienst Flüchtlinge Einzelprozesse - Feststellung Erziehungsberechtigung	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenter Jugendlicher Einzelprozesse - Eingangsmanagement FIT (Familieninterventionsteam)	10 min – 7 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenter Jugendlicher Einzelprozesse - Fallmanagement FIT	50 – 60 % einer Vollzeitkraft	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse - Mitwirkung FamG § 1631b BGB	30 min – 10 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse - Obachtverfahren	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse - Geschäftsstellentätigkeit	Die Arbeitszeit in JUS-IT beträgt ca. 60 % der Gesamtarbeitszeit.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse -Diagnostik	75 % der wöchentlichen Arbeitszeit einer psychologischen Fachkraft	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse - Gutachtenauswertung	5 % der wöchentlichen Arbeitszeit einer psychologischen Fachkraft	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenten Jugendlicher Einzelprozesse -Kollegiale Beratung	10 – 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Betreuung delinquenter Jugendlicher Einzelprozesse -Anrufung Familienger. § 8a SGB oder § 1666BGB	30 min – 10 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Wirtschaftliche Jugendhilfe Einzelprozesse - Abrechnung Hauptleistungen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Wirtschaftliche Jugendhilfe Einzelprozesse - Nichtpädagogische Nebenleistungen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Wirtschaftliche Jugendhilfe Einzelprozesse - Reklamation Haupt- bzw. Nebenleistungen	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Wirtschaftliche Jugendhilfe Einzelprozesse - Kostenheranziehung §§ 91ff SGB VIII	8 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Wirtschaftliche Jugendhilfe Einzelprozesse - Krankenhilfe	45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Bearbeitung Kinderschutzfälle- Transitionsfassung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Fallabgabe Fälle mit KWG- Bezug	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Fachberatung nach§ 8b SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Sachbearbeitende Tätigkeit im Kontext KWG Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Kollegiale Beratung Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Hausbesuch in akuten Krisen Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Schutz Minderjähriger Einzelprozesse - Inobhutnahme nach § 42 SGB VIII Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Unterstützungs- und Hilfeplanung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse - Einreichung einer HzE/Antragsleistung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse -Steuerung und Begleitung einer HzE/Antragsleistung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse - Kassenmittelabfluss	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse - Bewilligung BU nach § 18 Abs. 3 SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse - Sachbearbeitende Aufgaben zur Leistungsgewährung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse -Vorklärung von Anliegen von Bürgern und Institutionen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse -weitere ASD- Geschäftsstellenaufgaben	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse - Verselbständigung aus HzE/Hilfe für junge Volljährige	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Beratung, Förderung und Unterstützung Einzelprozesse -Kollegiale Beratung Teilprozess	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Aufgaben ASD in famgerichtl. Verf. Einzelprozesse - Abgabe Stellungnahmen in famgerichtl. Verf. §50 SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Aufgaben ASD in famgerichtl. Verf. Einzelprozesse -Anrufung Familiengericht § 8a SGB VIII oder § 1666 BGB	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Aufgaben ASD in famgerichtl. Verf. Einzelprozesse -Einlegung von Rechtsmitteln	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Aufgaben ASD in famgerichtl. Verf. Einzelprozesse - Sachbearbeitende Aufg. ASD im Famg-Verfahren	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Eignungsfeststellung PKD	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Eignungseinschätzung Träger	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Suche geeigneter Pflegeeltern	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Vermittlung eines Kindes in Pflegefam.	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Beratung, Begleitung PKD und PflegeFam. Im weiteren Hilfeverl. inkl. Beendigung Pflegeverhältnis	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Erteilung Pflegeerlaubnis §44SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Pflegekinder Einzelprozesse - Durchführung Bereitschaftspflege	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Abrechnung von Hauptleistungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Reklamation Haupt- bzw. Nebenleistungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Antragsbearbeitung auf nicht päd./therapeutische Nebenleistungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Abrechnung von Nebenleistungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Kranken- / Pflegeversicherung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Zuzahlung im Kontext Krankenhilfe	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Kostenheranziehung nach § 91ff SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Bearbeitung Einnahmen inkl. Stundung, Niederschlagung, Erläss	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Widerspruch gegen Bescheid zu Kostenheranziehung, Zuzahlung, nicht päd./therapeutische Nebenleistungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Kostenerstattung an auswärtiges Jugendamt	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Kostenerstattung durch auswärtiges Jugendamt	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Suche passgenauer Angebote	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Beratung in krisenhaften Verläufen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Leistungsgewährung Wirtschaftliche Jugendhilfe Abschluss von Einzelvereinbarungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Prüfung eingehender AV/AP	Ca. 30 min. pro Fall	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Durchführung der Aufgaben der bestellten AV/AP	Dies ist hochindividuell. Die Bearbeitungsdauer hängt vom Bedarf des Mündels, den gesetzlichen Vorgaben, sowie der Kooperation mit den Fallbeteiligten ab. In der Regel laufen die Fälle über mehrere Jahre. Es ist davon auszugehen, dass derzeit 70 % der Arbeitszeit für administrative Fallarbeit aufgewendet wird .	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Durchführung der Aufgaben der bestellten AV/AP für UMA	Dies ist hochindividuell. Die Bearbeitungsdauer hängt vom Bedarf des Mündels, den gesetzlichen Vorgaben, sowie der Kooperation mit den Fallbeteiligten ab. In der Regel laufen die Fälle über mehrere Jahre. Es ist davon auszugehen, dass derzeit 70 % der Arbeitszeit für administrative Fallarbeit aufgewendet wird.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Durchführung der Aufgaben der gesetzl. AV	Werden ausschließlich in den Bezirken geführt.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Beendigung einer AV/AP	Ca. 2 Std. pro Fall	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Amtsvormundschaften Einzelprozesse - Verfahren bei freiheitsentziehenden Maßnahmen § 1631b BGB	Hierbei handelt es sich um ein Verfahren, das je nach Fall, wenige Tage bis mehrere Monate in Anspruch nimmt.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Beratung nach § 18 SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Beratung nach § 52a SGB VIII	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Prüfung der Voraussetzungen für eine Beistandschaft	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Führung einer BS zur Vaterschaftsfeststellung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Führung einer BS zur Geltendmachung von und ggf. Verfügung über Unterhaltsansprüchen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Beendigung einer BS	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Antragsverfahren beim FamG zur Vaterschaftsfeststellung	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Antragsverfahren beim FamG zur Geltungsmachung von Unterhaltsansprüchen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Substitution Elternschaft / Beistandschaften Einzelprozesse (in Sharepoint überarbeiten: bei AV und BS identischer Prozessname) - Führung des Sorgeregisiers inkl. Bearbeitung von Auskunftsersuchen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Eingang von Vorgängen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Mitwirken in Ordnungswidrigkeitenverf. gegen Jugendliche / Heranwachsende	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Durchführen von Weisungen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Bearbeiten staatsanwaltlicher Ersuchen	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Mitwirkung / Begleitung Jugendlicher / Heranwachsender in Jugendstrafverfahren	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Begleitung Jugendlicher / Heranwachsender in Haft	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Durchführung Obachtverfahren JGH	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Durchführung Zuwendungsverf. für ambulante Maßnahmen im Jugendstrafverf.	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Abklären Inanspruchnahme Übergangmanagement	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterstützung Heranwachsender in Strafverfahren Einzelprozesse - Durchführen Übergangmanagement	Die manuelle Bearbeitungszeit ist von dem jeweiligen Einzelfall abhängig. Im Rahmen der Personalbemessung können einige durchschnittliche Bearbeitungszeiten für Arbeitsprozesse ermittelt werden. Dieses Projekt beginnt erst im Jahr 2024.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterhaltsvorschuss- und Ausfallleistungen - Leistungsfall prüfen und bescheiden	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterhaltsvorschuss- und Ausfallleistungen - Heranziehung im Forderungsfall nach §5 UVG	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterhaltsvorschuss- und Ausfallleistungen - Heranziehung im Forderungsfall nach §7 UVG	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterhaltsvorschuss- und Ausfallleistungen - Heranziehung im Forderungsfall wg. OWiG	20 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Sozialbehörde	JUS-IT	Unterhaltsvorschuss- und Ausfallleistungen - Fallabschluss UHV	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	ProCAB	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	176	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Sozialbehörde	ProCAB	Kita-Gutschein ohne Elternbeitragsberechnung und ohne Bedarfsfeststellung (Betreuung bis zu 5h täglich)	ca. 15 min je Antrag	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 30%
Sozialbehörde	ProCAB	Kita-Gutschein mit Elternbeitragsberechnung und Bedarfsfeststellung (Betreuung 6 bis 12h täglich)	ca. 25 min je Antrag	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 25%
Sozialbehörde	ProCAB	Bewilligung Kindertagespflege ohne Elternbeitragsberechnung und ohne Bedarfsfeststellung (Betreuung bis zu 25h wöchentlich)	ca. 20 min je Antrag	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 25%
Sozialbehörde	ProCAB	Bewilligung Kindertagespflege mit Elternbeitragsberechnung und Bedarfsfeststellung (Betreuung mehr als 25h wöchentlich)	ca. 30 min je Antrag	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 20%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	ProCAB	Leistungsabrechnung Kita	ca. 512 h je monatlicher Abrechnung	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 95%
Sozialbehörde	ProCAB	Leistungsabrechnung Kindertagespflege	ca. 16 h je monatlicher Abrechnung	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 95%
Sozialbehörde	Kita-DB	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Die Bearbeitung erfolgt händisch, außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Im zuständigen Fachreferat arbeiten 34 Personen.	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	Kita-DB	99071008261000 - Meldung von Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung Entgegennahme	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Sozialbehörde	Kita-DB	99071009261000 - Meldung einer bevorstehenden Schließung einer Kindertageseinrichtung Entgegennahme	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	Kita-DB	99071001001000 - Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung Erteilung	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Sozialbehörde	Kita-DB	00000000000000 - Meldung besonderer Vorkommnisse	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Sozialbehörde	Kita-DB	00000000000000 - Meldung der erstmaligen Betriebsaufnahme	Die Bearbeitung aller Vorgänge erfolgt händisch und außerhalb eines digitalen Fachverfahrens. Am Ende der jeweiligen Vorgangsbearbeitung erfolgt für einige Verwaltungsleistungen (Geschäftsprozesse) eine händische Eingabe anlog vorliegender Daten in die Kita- DB.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	0%
Landesbetrieb Erziehung und Beratung	MyJugendhilfe	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Die Bearbeitungszeiten der Geschäftsprozesse im Fachverfahren werden nicht erfasst.	684	Da die Bearbeitungszeiten nicht erfasst werden, kann auch kein Automatisierungsgr ad angegeben werden.
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	eVergabe	Vergabeverfahren unterschwellig	60	4	100%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	eVergabe	Vergabeverfahren oberschwellig	145	4	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	SpeedikonC	Für das Facility Management erforderliches Abbilden, Aktualisieren und Konsolidieren von Räumen, Möbeln, Reinigung, Technik und Belegung im Gebäude. Alle Fachverfahren werden zentral für die FHH vom ISZ supportet und dokumentiert.	Im Ultimo Intervall bis zu 0,5 Arbeitswochen	7	99%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Nedap (Transponder)	Vollelektronisches Zutrittskontroll- system für die Freigabe des berechtigten Zutritt ins Gebäude	Im Ultimo Intervall bis zu 0,5 Arbeitstage	2	100%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Gebäudeleittechnik	Regel- u. Steuerung der Gebäude-Automation in Echtzeit	0,2 Arbeitstage	3 Mitarbeitende 3 externe Personen zur Systemwartung	100%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Nachtarbeitsgenehmigung	Nachtarbeitsgenehmigung	6 h (Schätzung)	2	7%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Baugenehmigungsverfahren	Baugenehmigungsverfahren	ca. 40h (Schätzung)	635	ca. 33%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Bauleitplanung online (später DiPlanBeteiligung)	Bauleitplanung online (später DiPlanBeteiligung)	30-50 Tage	1	über 50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	DiPlanWissen	DiPlanWissen	DiPlanWissen ist ein unterstützendes Wissensmanagement Verfahren, die Geschäftsprozesse sind hoch individualisiert und können nicht generalisiert erhoben werden.	1	über 50%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	PLIS- Verfahrensdatenbank (zeitnahe vollständige Ablösung durch DiPlan Cockpit)	PLIS-Verfahrensdatenbank (zeitnahe vollständige Ablösung durch DiPlan Cockpit)	Nicht erhoben, schätzungsweise 1-2 min pro Geschäftsfall	1	über 50%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	DiPlanPotenziale (als Nachfolge der PAUL- DB in Entwicklung befindlich)	DiPlanPotenziale (als Nachfolge der PAUL-DB in Entwicklung befindlich)	Verfahren noch nicht produktiv im Einsatz, keine Daten vorhanden	1	über 50%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	DiPlanWeSIA (in Entwicklung befindlich)	DiPlanWeSIA (in Entwicklung befindlich)	Verfahren noch nicht produktiv im Einsatz, keine Daten vorhanden	1	über 50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Digitales Partizipationssystem DIPAS	Digitales Partizipationssystem DIPAS	In der Kürze der Zeit ist es nicht möglich, die manuelle Bearbeitungszeit für Online- Beteiligungsverfahren anzugeben. Hierfür wäre eine Auswertung der Arbeitsanteile von LP/SW sowie der Verfahrensverantwortlichen in den Bezirksämtern, Öffentlichen Unternehmen und Anstalten nötig, die die Verfahren vor Ort betreuen. Auch eine ad-hoc Schätzung wäre unseriös.	2	ca. 25%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	LP-Portal	LP-Portal	individualisierten Web-GIS Tool, keine standardisierten Geschäftsprozesse, daher keine Beantwortung möglich	1	über 50%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Antrag auf Genehmigung nach § 51 BauGB (nur Bescheid analog)	Genehmigungsverfahren nach § 51 BauGB	3 Stunden 15 min	4	10%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	OrgaMax	Handschriftliche Dokumentation auf einem Ausgabezettel u. Eingabe der herausgegebenen Ware in Orga-Max.	5-10 min.	3	Eine genauere Schätzung des Automatisierungsgr ades ist nicht möglich, da die manuellen Eingabezeiten je nach Komplexität der Eingaben schwanken.
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	Zustimmung im Einzelfall	Zustimmung im Einzelfall/Vorhabenbezoge ne Bauartengenehmigung	Schätzung 100 h	3	5%
Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen	DiPlanCockpit	DiPlanCockpit - bis Ende 2024	Gesamtprozesssteuerung für Bauleitpläne. Hoch individualisierte Verfahren, keine Schätzung auf Fachverfahrensebene möglich.	6	Eine Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich, da keine Schätzung der manuellen Bearbeitungszeit für den Geschäftsprozess möglich ist.
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Langzeitspeicherung (LZS)	Ingest	8h	4	90%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Satellitenpositionierung sdienst (SAPOS)	Betreuung SAPOS- Korrekturdatendienst, automatische Datenabgabe Echtzeit (HEPS, EPS)	200 h pro Jahr	2	100%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Urban Data Platform (UDP)	Daten Integration und Daten Aktualisierung	50 - 80 h	16	ca. 50-60%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal der Metropolregion Hamburg	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	20 Nutzungsberechtigte im Sinne von Administratoren für das Fachverfahren	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal der Metropolregion Hamburg	Softwareentwicklung und - pflege	Daueraufgabe	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 25 - 35 %
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal der Metropolregion Hamburg	Betrieb	Schätzung: 1 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca 30 - 40 %
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal der Metropolregion Hamburg	Support	5-30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal der Metropolregion Hamburg	Nutzung der Webanwendung durch Endanwender	0	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Elbe+	Erstellen und Versenden standardisierter Leitungsanfragen an angeschlossene Leitungsbetreiber	5 min (nur bei erstmaliger Nutzung zur Prüfung des berechtigten Interesses)	2	90%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Automatisierte Auskunft aus der Kaufpreissammlung (AAK)	Auskunft aus der Kaufpreissammlung	0 min	2	100%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Bodenrichtwertinformati onssystem Hamburg (BORIS.HH)	Auskunft Bodenrichtwert	0 min	2	100%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Immobilienwertdatenau skunft (IDA.HH)	Auskunft genäherter Immobilienwert	0 min	2	100%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal Hamburg	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	20 Nutzungsberechtigte im Sinne von Administratoren für das Fachverfahren	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal Hamburg	Softwareentwicklung und - pflege	Daueraufgabe	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 25 - 35%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal Hamburg	Betrieb	Schätzung: 1-2 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca 30 - 40%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal Hamburg	Support	Schätzung: 5-60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Geoportal Hamburg	Nutzung der Webanwendung durch Endanwender	0	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	AFIS-ALKIS-ATKIS (3A)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	65	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	AFIS-ALKIS-ATKIS (3A)	Einsicht in das Liegenschaftskataster	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	bis zu 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	AFIS-ALKIS-ATKIS (3A)	NW3 - Abgabe von Auszügen aus dem Liegenschaftskataster und Baulastenverzeichnis über OSI	Liegenschaftskarte --> voll automatisiert, keine manuelle Arbeit ; Flurstücks- und Eigentumsnachweis --> Prüfung des berechtigten Interesses --> durchschnittlich ca. 10 min Bearbeitungszeit ; Baulastenanfrage --> Prüfung des berechtigten Interesses, manuelle Anfertigung der Unterlagen und 4 Augenprinzip , durchschnittlich ca. 15 min Bearbeitungszeit	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	40%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Gebäudeeinemessmana gementinformationssyst em (GEMIS)	Überwachung der Einmesspflicht für Gebäude	in mehreren Phasen (u.a. Erfassung des Datensatzes , Bearbeitung, Überwachung, Anschreibenerstellung) ca. 1 Stunde pro Auftrag	6	75%
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Automatisierte Kaufpreissammlung (AKS)	Erfassung der Daten für die Kaufpreissammlung (Erfassung der Kaufverträge)	ca 1 Stunde je Kaufvertrag	13	5%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Terminbuchungen Wildfleischverkauf	Terminbuchung	1 min	2	90%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Terminbuchungen Brennholzverkauf	Terminbuchung	1 min	2	90%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	tw. Baugenehmigungsverfa- hren nach § 62 HBauO	Beteiligung an Stellungsnahmen	sehr variabel, 15-120 min	30	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Meldung der eingeleiteten Abwassermengen pro Jahr von gewerblich industriellen Betrieben	Meldung der eingeleiteten Abwassermengen pro Jahr	8 h	1	90%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Meldung der Reinigungsdaten für Abscheideranlagen durch zugelassene Fachbetriebe nach § 15 (3)	Import der gemeldeten Reinigungsdaten für Abscheideranlagen	675 h	4	50%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Erlaubnisse für die Einleitung von Ballastwasser von Schiffen	Erteilung von wasserrechtlichen Erlaubnissen	15 min	1	80%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Fördermengenmeldung	Fördermengenmeldung	0	1	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Anzeige Niederschlagswasserve- rsickerung	Einpfelegen der Daten aus der Anzeige in das Wasserbuch	20 min	1	80%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Anzeige Gartenberechnungsbrun- nen	Anzeige Gartenberechnungsbrunnen	0	1	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Alsterbotangelkarte	Alsterbotangelkarte	0	1	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	80	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Einzelentsorgungsnachwei- sprüfung	jeweils Einzelfall und komplexitätsabhängig ca. 1h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Sammelentsorgungsnachw eisprüfung	jeweils Einzelfall und komplexitätsabhängig ca. 1h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Anzeigen nach § 53 KrWG	ca. 1h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Erlaubnisse nach §54 KrWG	ca. 4,5h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ASYS - Abfallüberwachungssy- stem der Länderbehörden	Vergabe von abfallrechtliche Kennnummern	1,5h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Online - Fluglärmbeschwerdem anagement	Online - Fluglärmbeschwerdemana- gement	5 min	2	90%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	BUBE-Online	Zu BUBE-online können aktuell keine Angaben gemacht werden, da BUBE (alt) seit Anfang des Jahres abgeschaltet ist und BUBE (neu) frühestens erst Ende Februar den Ländern zur Verfügung gestellt wird.	Zu BUBE-online können aktuell keine Angaben gemacht werden, da BUBE (alt) seit Anfang des Jahres abgeschaltet ist und BUBE (neu) frühestens erst Ende Februar den Ländern zur Verfügung gestellt wird.	25	0%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Online-Anzeige Fassadenreinigung	Online-Anzeige Fassadenreinigung	0,25 Stunden	2	50%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Artenkataster	Dateneingabe/-auszug	3 min	2	90%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Biotopkataster	Datenbearbeitung Biotopkartierung	3 min	3	90%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Datenbank Sondervermögen für Naturschutz und Landschaftspflege, Flächen-DB	Dateneingabe/-auszug	3 min	15	85%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Vollzug des HmbKliSchG: Fachverfahren für die Nutzungspflicht von erneuerbaren Energien bei der Wärmeversorgung	Online-Dienst zum Nachweis der Nutzungspflicht von erneuerbaren Energien bei der Wärmeversorgung	0 (Dateneingabe erfolgt durch Bürger:innen)	1	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	EVPG Vorgangsbearbei- tung und Verwaltung	Produktprüfung	3 Tage je Prüfung	2	25%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	UmweltPartnerschaft Hamburg (Anträge und Anlagen)	Anträge und Anlagen UmweltPartnerschaft Hamburg	30-40 min	2	Eine valide Schätzung des Automatisierungsgr ads ist in der Kürze der Zeit zur Bearbeitung einer Parlamentarischen Anfrage nicht möglich.
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wilddigitalisierung / Fachverfahren "Erfassung der Wildtiernachweise"	Datenübermittlung und - verabreichung von Wildnachweisen	5 min	5	80%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ALF - Antragsverfahren Landwirtschaftsförderu ng	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	6	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ALF - Antragsverfahren Landwirtschaftsförderu ng	Antragserfassung	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ALF - Antragsverfahren Landwirtschaftsförderu ng	Bewilligung	120 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ALF - Antragsverfahren Landwirtschaftsförderu ng	Verwendungsnachweisprüf ung	240 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	30%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Datenbank Bodendokumentation	Eingabe Analysedaten	zwischen 5 und 60 min.	2	75%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Altlasthinweiskataster	Recherchetätigkeiten	zwischen 5 und 60 min.	4	60%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	COACH: Vorgangsbearbeitungss oftware bei Bio- Importen aus Drittländern	Geschäftsprozesse sind nicht erfasst.	Da die Geschäftsprozesse nicht erfasst sind ist es nicht möglich, eine durchschnittliche Bearbeitungszeit anzugeben.	15	75%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	BohrIS	Teilschritte: - Vorerfassung - SEP-Aufnahme - Import Datenbank Nachweisdaten - Freigabe/ Qualitätskontrolle - Scannen und Ablage im Papierarchiv - Einpflege Datenbank	60 min	5	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Einleitungsgenehmigung nach § 11a HmbAbwG	Geschäftsprozesse sind nicht erfasst.	Da die Geschäftsprozesse nicht erfasst sind ist es nicht möglich, eine durchschnittliche Bearbeitungszeit anzugeben.	303	20%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Zulassung für Grund- und Oberflächengewässer“	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	308	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Zulassung für Grund- und Oberflächengewässer“	1. Erteilung wasserrechtlicher Erlaubnisse für die Nutzung von Grundwasser	0,5 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Zulassung für Grund- und Oberflächengewässer“	2. Stellungnahmen in HBauO-Verfahren zur Grundwassernutzung	0,5 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Zulassung für Grund- und Oberflächengewässer“	3. Stellungnahmen in HBauO-Verfahren zu Nutzungen in Wasserschutzgebieten	0,5 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Zulassung für Grund- und Oberflächengewässer“	4. Sonstige Stellungnahmen zu Grundwassernutzungen	0,5 h	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Resy-Nutzerverwaltung	Nutzerdaten aktualisieren/anlegen	< 1h pro Nutzer	1	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Schadensbuch (SchaBu)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	41	80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Schadensbuch (SchaBu)	Rechnungen bezahlen	10 h pro Schadensfall	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Schadensbuch (SchaBu)	Kosten betreiben	12 h pro Schadensfall	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	ADIS (AbwasserDatenInform ationsSystem)	Erteilung wasserrechtlicher Erlaubnisse und Einleitungsgenehmigungen	Aufgrund der Vielzahl der Prozesse und deren Komplexität ist es nicht möglich, eine durchschnittliche Bearbeitungszeit anzugeben.	303	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserrechtliche Erlaubnisse	Nutzerdaten aktualisieren/anlegen	< 1h pro Nutzer	0, da in Umsetzung	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Wasserbuch	Einpfelegen von Erlaubnissen/Genehmigun gen ins Wasserbuch	ca. 20 min	5 Bearbeitende, Zugriff durch mehr Personen	20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Gebührenbescheide (Digitale Umweltgebührenordnun g)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	120	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Gebührenbescheide (Digitale Umweltgebührenordnun- g)	Feststellen der richtigen Gebührenhöhe	ca. 60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 20%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Gebührenbescheide (Digitale Umweltgebührenordnun- g)	Erstellung/ Buchung/ Versand der Gebührenbescheide	ca. 30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	ca. 50 %
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	SeeHaSe - Abgabenbescheiderstell- ung für das hamburgische Schiffsentsorgungssyst- em nach hamburger Schiffsentsorgungsges- etz	Erstellung - Bescheid für Abgabe - Bescheid für Befreiung von der Abgabepflicht für Schiffe	jeweils Einzelfall und komplexitätsabhängig: Bescheid für Abgabe ca. 0,5 h Befreiung ca. 0,25 h	5	50%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Vertragsnaturschutz (ASIWUF)	Erfassung von Flächen und Betriebsangaben für die Ausfertigung von Verträgen	5 h	2	50%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Aspe - Verwaltung von geschützten Tier und Pflanzenarten, §44 (2) BNatSchG (AOMS - Online Zugang)	Erstellung einer CITES- Bescheinigung	1h	1	0%
Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft	Bewerbungsverfahren Freiwilliges Ökologisches Jahr	FÖJ-Bewerbungstool	30 min	1	80%
Institut für Hygiene und Umwelt	HU-NGS-Labor	Gesamtgenomsequenzieru- ng	4 Stunden	3	75%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Institut für Hygiene und Umwelt	HU4- Wassergütemessnetz (ENMO@hydro)	Bereitstellung von Daten zur Gewässergüte aus der Datenbank des Wassergütemessnetzes (WGMN): Dieses Verfahren teilt sich in einen internen Teil, der sich um den Betrieb der Messstationen kümmert. Dieser Geschäftsprozess sorgt für die Aufnahme und Bereitstellung in der WGMN-Datenbank. Auch extern können die Daten abgerufen werden über den Dienst des HamburgService, die WGMN-App und auf persönliche Anfrage (telefonisch, per E-Mail, ...)	Einige min. je Anfrage	Nutzenden sind Bürgerinnen und Bürger, Zahl kann nicht beziffert werden.	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Institut für Hygiene und Umwelt	HU4-Labordatensystem	Abwicklung von Umweltuntersuchungen von der Probenplanung bis zur Berichtserstellung. Hierbei handelt es sich um über 60 individuelle Prozesse, die im System abgebildet sind.	Eine durchschnittliche Bearbeitungszeit kann nicht angegeben werden, da dieser Wert nicht auf Ebene des hier genannten Labordatensystems erhoben wurde und dies auch nicht zielführend ist. Es sind zahlreiche Bearbeitungsschritte im Freiland und im Labor erforderlich, währenddessen das Labordatensystem sporadisch immer wieder benutzt werden muss.	35	Eine genauere Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich, da eine durchschnittliche Bearbeitungszeit nicht angegeben werden kann.
Institut für Hygiene und Umwelt	HU4- Ringversuchsportal	Abwicklung von Ringversuchen	Für einen kompletten Ringversuch ist die Bearbeitungszeit im Fachverfahren 3-4 Stunden, jedoch werden damit bis zu 150 Kunden bedient, für die keine individuelle Bearbeitung mehr erforderlich ist.	2	Eine genauere Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich.
Institut für Hygiene und Umwelt	HU4-Luftmessnetz	Erhebung Luftschadstoffdaten nach 39. BImSchV	nicht anwendbar	9	ca. 75%
Institut für Hygiene und Umwelt	SurvNet	Übermittlung Datensätze	ca. 10 min	5	90%
Institut für Hygiene und Umwelt	LeVeLIMS	Auftragserfassung und Probenvorbereitung	20-30 min je Probe	110	65%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Institut für Hygiene und Umwelt	GLIMS	Auftragerfassung und Probenvorbereitung	10 min	37	70%
Institut für Hygiene und Umwelt	Limsophy	Auftragerfassung und Probenvorbereitung	10 min	41	70%
Institut für Hygiene und Umwelt	RatMap	Auftragerfassung und Vorbereitung	15 min	21	20%
Institut für Hygiene und Umwelt	FumiGate	Container Import	15 min	5	30%
Institut für Hygiene und Umwelt	Gumax	Rechnungsdruck	5 min	25	30%
Institut für Hygiene und Umwelt	HäDi	Ausstellung SSC	15 min	22	60%
Institut für Hygiene und Umwelt	CyberLab	Auftragerfassung	10 min	8	70%
Institut für Hygiene und Umwelt	HighFlexX	Probenetikettierung und Vorbereitung	5 min	6	60%
Behörde für Wirtschaft und Innovation	Event Manager (Fachverfahren Marktmeister Pro)	Bewerbungseingabe zu den Veranstaltungen Hamburger DOM und HAFENGEBURTSTAG HAMBURG	5 min	7	100%
Behörde für Wirtschaft und Innovation	Zuverlässigkeitsprüfung (Fachverfahren ZÜP)	Zuverlässigkeitsüberprüfun- gen nach dem Luftverkehrsgesetz	ca. 15 min	6	ca. 80%
Behörde für Wirtschaft und Innovation	PGZ-Online (Fachverfahren gleichlautend)	Erstellung von Pflanzengesundheits- zeugnissen für Exporte in Drittänder	geschätzt 25 min (unterschiedliche Bearbeitungsdauer, da einzelne Exportvorgänge sehr komplex)	pro Tag im Schnitt 3 Personen, wobei nur eine Person den Kernprozess Zeugniserstellung und Druck bearbeitet.	ca. 50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Verkehr und Mobilitätswende	Verkehrsgewerbeaufsic ht (Fachverfahren ALVA)	Genehmigungsverfahren im Personen- und Güterverkehr	Durchschnittliche Bearbeitungszeit eines Antragsverfahrens: 3 Stunden	10	25%
Landesbetrieb Verkehr	Beantragung von Bewohner- /Besucherparkausweise n (Onlinedienst)	Neuerteilung eines Bewohnerparkausweises, Verlängerung eines Bewohnerparkausweises, Änderung eines Bewohnerparkausweises, Besucherparkausweis	0	Nutzende sind Kundinnen und Kunden des Online- Dienstes, Zahl kann nicht beziffert werden.	100%
Landesbetrieb Verkehr	Beantragung von Wunschkennzeichen (Onlinedienst)	Beantragung eines Wunschkennzeichens	0	Nutzende sind Kundinnen und Kunden des Wunschkennzeichendi enstes	100%
Landesbetrieb Verkehr	FlotteFHH ²	Fahrzeugverwaltung, Rechnungslegung	zu variabel, keine valide Angabe möglich	3	50%
Landesbetrieb Verkehr	Geoinformationssystem (GIS)	Geschäftsprozesse sind nicht dokumentiert.	Da die Geschäftsprozesse nicht erfasst sind ist es nicht möglich, eine durchschnittliche Bearbeitungszeit anzugeben.	7	Da die manuelle Bearbeitungszeit nicht vorliegt, kann auch kein Automatisierungsgr ad angegeben werden.
Landesbetrieb Verkehr	internetbasierte Fahrzeugzulassung (Onlinedienst)	internetbasierte Fahrzeugzulassung	Keine manuelle Bearbeitungszeit, da Onlinedienst.	6	75%
Landesbetrieb Verkehr	owi21ToGo	Geschäftsprozesse sind nicht dokumentiert.	Fallerfassung 2 min	120	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Verkehr	Terminvereinbarungssystem (Onlinedienst)	Erfassung von Terminwünschen	0	Nutzende sind Kundinnen und Kunden des Online-Dienstes, Zahl kann nicht beziffert werden.	100%
Landesbetrieb Verkehr	VIATO F	Ert. von Fahrerlaubnissen	ca. 10 min	85	75%
Landesbetrieb Verkehr	VIATO G	Ertelung von Ausnahme-genehmigungen der StVO, StVZO, FeV	Wenn der Antrag Online eingeht ca. 15 min pro Vorgangsbearbeitung im System. Wenn der Antrag analog eintrifft ca. 25 min	15	75%
Landesbetrieb Verkehr	VIATO P	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	Es handelt sich um eine reine interne Erfassungs- und Auswertungssoftware, so dass die manuellen Bearbeitungszeiten nicht benennbar sind	12	25%
Landesbetrieb Verkehr	VIATO Z	Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen	Zwischen 5 und 20 min, je nach Dienstleistung	158	75%
Landesbetrieb Verkehr	SAM (Arbeitssicherheit)	Unterweisungen zu allen Themen im Bereich der Arbeitssicherheit	15 min pro Unterweisung	476	100%
Landesbetrieb Verkehr	KfzPilot (nur behördeninterne Anwendung)	Pflege Arbeitsaufträge	2 Min	15	5%
Landesbetrieb Verkehr	SAGE (Buchhaltung)	Warenwirtschaft und Rechnungswesen	60 Sekunden	19	60%
Landesbetrieb Verkehr	Saperion	Dokumentenrecherche	20 Sekunden	255	60%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Ticket-System der FL NWR: Verfahren "JIRA, Bereitstellung und Infrastruktur des Verfahrens im Rechenzentrum sowie Technisches Verfahrensmanagemen t". Erläuterung: Anfragen von Anwendern des NWR werden über dieses Verfahren vom BVA und der FL NWR gesteuert und bearbeitet.	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	12	ca. 75 %

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Ticket-System der FL NWR: Verfahren "JIRA, Bereitstellung und Infrastruktur des Verfahrens im Rechenzentrum sowie Technisches Verfahrensmanagemen t". Erläuterung: Anfragen von Anwendern des NWR werden über dieses Verfahren vom BVA und der FL NWR gesteuert und bearbeitet.	Ticketverteilung (Zuordnung eingegangener Anfragen zur Bearbeitung)	ca. 5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Ticket-System der FL NWR: Verfahren "JIRA, Bereitstellung und Infrastruktur des Verfahrens im Rechenzentrum sowie Technisches Verfahrensmanagemen t". Erläuterung: Anfragen von Anwendern des NWR werden über dieses Verfahren vom BVA und der FL NWR gesteuert und bearbeitet.	Ticketbearbeitung (konkrete Bearbeitung der Nutzeranfrage mit Weiterleitung an den Ausgang)	ca. 90 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahresebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Behörde für Inneres und Sport	Nationales Waffenregister - Zentrales Informationssystem, reine WEB-Anwendung (Internetseite) zur Information der Anwender des NWR	Abrufen der Informationen durch den Nutzenden	sekundenschnell	12	100%
Behörde für Inneres und Sport	Ticketsystem Digitalk. Das System dient ausschließlich der internen Störungs- und Auftragsverfolgung.	Störungsbeseitigungsproze ss Digitalfunkstandorte der FHH - individuelles Wiedervorlagesystem - individuelles Benachrichtigungs-system	Informationen zu Bearbeitungszeiten werden aus arbeitsrechtlichen Gründen nicht erhoben.	17	ca. 2 %

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Wahlvorschlagportal für Wahlvorschläge zu Wahlen zur Hamburgischen Bürgerschaft und zu den Bezirksversammlungen	Eintragung Wahlvorschlag ins WVP	Die durchschnittliche Bearbeitungszeit wird auf 60 min. geschätzt. Die Bearbeitungszeit hängt vom Umfang des Wahlvorschlags ab.	3	100%
Behörde für Inneres und Sport	Speedikon (Gebäudemanagement)	Änderung von Arbeitsplätzen, Ausstattung oder Kostenstellen	10 min	4	0%
Behörde für Inneres und Sport	KAI (+ OZG Lösung im Laufe 2024)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	62	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Inneres und Sport	KAI (+ OZG Lösung im Laufe 2024)	Antrag auf Auskunft über die Kampfmittelbelastung	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	75%
Behörde für Inneres und Sport	KAI (+ OZG Lösung im Laufe 2024)	Mitteilungen nach §7 (4) KampfmittelVO	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	75%
Behörde für Inneres und Sport	KAI (+ OZG Lösung im Laufe 2024)	alle Prozesse nach §8 (2) KampfmittelVO	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	75%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	KAI (+ OZG Lösung im Laufe 2024)	Dokumentation von Einsätzen F045	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahresebene, siehe oben	75%
Behörde für Inneres und Sport	Brandbetten	Vorhaltung der verfügbaren Brandbetten der BRD	1 min	5	0%
Behörde für Inneres und Sport	Command X	Einsatzunterstützung / Stabsführung	abhängig von der Einsatzlage	2.000	25%
Behörde für Inneres und Sport	Datawarehouse	Erstellung von Auswertungen	keine Angabe möglich, abhängig von der Komplexität	5	75%
Behörde für Inneres und Sport	DIAS	Notrufabfrage	keine Angabe möglich, abhängig von der Lage	35	0%
Behörde für Inneres und Sport	Draegerware	Werkstattmanagement	Diese Software dient dem internen Werkstattmanagement. Aufgrund der unterschiedlichen Prozesse kann eine durchschnittliche Bearbeitungszeit nicht sinnvoll angegeben werden.	31	0%
Behörde für Inneres und Sport	ERDAS	Luftbildinterpretation	3 min	30	100%
Behörde für Inneres und Sport	LVM	Laufbahnverlaufsmodell: Diese Software dient der internen Bearbeitung von Laufbahnmodellen.	Abhängig vom Einzelfall, da der Rechercheaufwand nicht abgeschätzt werden kann.	52	0%
Behörde für Inneres und Sport	NIDA	Einsatzdokumentation Rettungsdienstesätze	keine Angabe möglich, abhängig von der Lage	3.500	25%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	OmniTracker	Ticketbearbeitung	keine Angabe möglich, abhängig von der Anfrage	81	25%
Behörde für Inneres und Sport	PRTG	Überwachung von Systemen und Diensten	0 min	23	90%
Behörde für Inneres und Sport	Streaming Server	Videostreams verteilen	10 min	2.000	0%
Behörde für Inneres und Sport	Versorgungsserver	Datenweiterverarbeitung und -weiterleitung	0 min	3.150	100%
Behörde für Inneres und Sport	ArcGIS	Bereitstellung von Karten und Dashboards	keine Angabe möglich, abhängig von der Komplexität	57	75%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	900	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Erteilung von Aufenthaltsiteln	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Ausstellung einer Fiktionsbescheinigung	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Änderung einer Nebenbestimmung	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Annahme einer Verpflichtungserklärung	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Übertragung eines Aufenthaltstitels	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Durchführung eines beschleunigten Fachkräfteverfahrens	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Wohnsitzanmeldung	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Akteneinsichten vor Ort	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Akteneinsichten digital	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	30%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Kopie aus Papierakten	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	30%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Verkürzung/Aufhebung eines Einreise- u. Aufenthaltsverbots	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Betreiberlaubnis	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Reiseausweise für Flüchtlinge	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Reiseausweise für Ausländer	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Erteilungen / Verlängerungen von Duldungen	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Erteilungen / Verlängerungen von Aufenthaltsgestattungen	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Verlängerungen von Aufenthaltstiteln	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Behörde für Inneres und Sport	PaulaGO (Sachbearbeitung ausländischer Bürger:innen in Hamburg)	Ausstellung einer Schülersammelliste	Genauere Erfassung der manuellen Tätigkeiten erfolgt nicht. Dauer ist einzelfallabhängig.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	20%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	OWI21 (Verkehrs- Ordnungswidrigkeiten).	Anzeigenbearbeitung im Ruh- und Fließverkehr	Parkverstoß (einfachste Fallart) 15 Sekunden reine „Software-Klickzeit“ (Schätzung)	etwas über 100	Die Standard- Prozessfälle gehen automatisiert in das Verfahren ein und durchlaufen dieses dann zu 100 % automatisiert, wenn der Betroffene bezahlt. Der Fall wird dann ohne manuelle Eingriffe des Sachbearbeiters abgeschlossen.
Behörde für Inneres und Sport	Quartiersmanagement (Quartiersmanagement von Flüchtlingen)	Quartiersbuchung (Aufnahme, Entlassung, Verlegung)	30 Sekunden (geschätzt)	295	100%
Behörde für Inneres und Sport	AEC (Änderungscient)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	100	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	AFM (Anfragemanager)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	20	66%
Behörde für Inneres und Sport	AIS (Atlas Innere Sicherheit)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	12.300	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	ALIS (allgemeines Lage- und Informationssystem)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	12.300, hiervon 400 rechercheberechtigt	33%
Behörde für Inneres und Sport	ArcGIS (Analyse und Auswertung GEO- Informationen)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	12.300, hiervon 300 creator-berechtigt	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Ausweisclient (Ausweisclient)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	100	100%
Behörde für Inneres und Sport	BAV (BewerberAuswahlVerf ahren)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	40	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	BAW (Bewerberverwaltung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	40	33%
Behörde für Inneres und Sport	BEM-Tagebuch (Betriebliches EingliederungsManage- ment)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	BF (beiseitegeräumte Fahrzeuge)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%
Behörde für Inneres und Sport	BioCi (Biometrieclienet)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10.000	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	BTM (PK und LBP)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%
Behörde für Inneres und Sport	BV (Benutzerverwaltung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	464	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Chipkarten Entsperrstation (Chipkarten Entsperrstation)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	5	33%
Behörde für Inneres und Sport	Chipkartenproduktion (Chipkartenproduktion)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	5	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	CommandX (Führungsunterstützung ssoftware)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	300	33%
Behörde für Inneres und Sport	comm.fleet (Fuhrparkmanagement)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	7.000	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	ComVor (Computergestützte Vorgangsbearbeitung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	7.400	66%
Behörde für Inneres und Sport	ComVor-Index (ComVor - Vorgangssuche)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	7.400	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	CVIS (Visualisierung für Datenstrukturen von CRIME Anwendungsinhalten)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	1.000	33%
Behörde für Inneres und Sport	DAKTY (AFIS+)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	20	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	DaktyVis (Daktyloskopische Visualisierung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	20	66%
Behörde für Inneres und Sport	Datei Drogenszene	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	7.400	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	DEM (Datenergänzungsmod ul)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	1.300	33%
Behörde für Inneres und Sport	DigiKA (Digitale Kriminalakte)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	2	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	DigiLiBi (Lichtbildrecherche)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10.000	100%
Behörde für Inneres und Sport	Diktatübergabe (Übergabe von Audiodateien)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	100	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	eAgs Schnittstelle (Auftrageschein)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	70	66%
Behörde für Inneres und Sport	EDDI (Erkennungsdienst- Digital)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	eFBS (elektronisches- Fall-Bearbeitungs- System)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	1.000	33%
Behörde für Inneres und Sport	Einsatzkarten	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	ELS 2 (Einsatzleitsystem)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	1.258	33%
Behörde für Inneres und Sport	EPOS (Personalverwaltung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	2.000	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	EPOST810 (Elektronische Kommunikation)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	65	33%
Behörde für Inneres und Sport	EPSWEB (Führungsunterstützung ssoftware)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	300	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	EuSka (Elektronische Unfallsteckkarte)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	7.400	66%
Behörde für Inneres und Sport	EVA (Erreichbarkeiten- Verantwortliche- Alarmer)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	EVB (Elektronisches Verwahrbuch)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	1.800	66%
Behörde für Inneres und Sport	FARMEx (Funkzelle und Verbindungsdaten Auswertung und Recherche)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	200	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Fast-ID (Fast- Identifikation)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10.000	100%
Behörde für Inneres und Sport	GEGIS (Gefahrgut-Info- System)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	500	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	GERAS (Plattform z.Zusammenarbeit -P- / - M-)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	15	33%
Behörde für Inneres und Sport	Infreq100 (Anschlussinhaber- Ermittlung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	400	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	mARS (Mobiles Auskunfts- und Recherchesystem)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%
Behörde für Inneres und Sport	mDakty (mobile Daktyloskopie)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	mFoto (mobile FotoApp)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	33%
Behörde für Inneres und Sport	mKS (mobiler Kurz- und Sammelbericht)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	mSB (mobile Sachbearbeitung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	66%
Behörde für Inneres und Sport	mScan (Mobile Scan- App)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	4.000	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	NASY (Nachrichten System (CL_Nachricht_exe))	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	15	66%
Behörde für Inneres und Sport	OSiP (Online- Sicherheits-Prüfung)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	150	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Owi21 (Owi- Übermittlung an E6)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	66%
Behörde für Inneres und Sport	OZG Online-Anzeige (Online-Anzeige)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	20	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	PAV (Polizeiliche Aktenkurzinformation Verkehrsunfall)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50 + Anwälte	66%
Behörde für Inneres und Sport	PKS (Polizeiliche Kriminalstatistik)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	3.000	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	POLAS	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	13.000	33%
Behörde für Inneres und Sport	Polas - PROTOKOLLAUSWER- TUNG (Polas - PROTOKOLLAUSWER- TUNG)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	POLAS Recherche (POLAS Recherche)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	13.000	33%
Behörde für Inneres und Sport	POLAS-JUSTIZ	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Presse-Interview (Verwaltung Interviewanfragen Pressestelle)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10	66%
Behörde für Inneres und Sport	Sachfahndung - SF_ABFRAGE (POLAS)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	13.000	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Scharsweb (Schuhabdruckspur)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10	33%
Behörde für Inneres und Sport	ServiceDesk (Ivanti/LANDesk ServiceDesk)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	141	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	SIDAN (Sicheres-Daten- Analyse-Netzwerk)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10.000	66%
Behörde für Inneres und Sport	SiFa (Sichergestellte Fahrzeuge)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	SMS-Gateway	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	40	66%
Behörde für Inneres und Sport	Speedikon (Flächenmanagement) ()	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	3	33%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Spezialistenrecherche (POLAS)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	25	66%
Behörde für Inneres und Sport	Sportveranstaltungen Hamburg (Sportveranstaltungen Hamburg)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Stärkemeldung	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	300	33%
Behörde für Inneres und Sport	Stellplatzverwaltung	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	10	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Veranstaltung (Verwaltung an den PK)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	100	66%
Behörde für Inneres und Sport	WANDA (Waffen- Nachweis-Datei)	Die Geschäftsprozesse im Fachverfahren sind nicht dokumentiert.	In der Kürze der für die Beantwortung einer Parlamentarischen Anfrage zur Verfügung stehenden Zeit ist eine komplexe Erhebung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit je Fachverfahren innerhalb der Polizei nicht möglich (siehe auch gleichlautenden Frage 4 der Bezugs-Drs. 22/14061)	50	66%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	Erlaubnis zum Betrieb von Lotto- Annahmestellen.	Prüfung persönliche und standortbezogene Erlaubnisvoraussetzungen	Da sich das Verfahren noch in der Entwicklung befindet, kann hier noch keine abschließende Aussage getroffen werden.	3	Da sich das Verfahren noch in der Entwicklung befindet, kann hier noch keine abschließende Aussage getroffen werden.
Behörde für Inneres und Sport	Erlaubnis zum Betrieb von Wettvermittlungsstellen.	Prüfung persönliche und standortbezogene Erlaubnisvoraussetzungen	Da sich das Verfahren noch in der Entwicklung befindet, kann hier noch keine abschließende Aussage getroffen werden.	3	Da sich das Verfahren noch in der Entwicklung befindet, kann hier noch keine abschließende Aussage getroffen werden.
Behörde für Inneres und Sport	Einstein- (Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsan gelegenheiten)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	43	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Behörde für Inneres und Sport	Einstein- (Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsan gelegenheiten)	Einbürgerungsverfahren,	45-60 min.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%
Behörde für Inneres und Sport	Einstein- (Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsan gelegenheiten)	Staatsangehörigkeitsverfah ren	30-45 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	10%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	DigitalFunkManagemen t (DFM)	Unterstützung der Administration von - Digitalfunkstandorten (Standortmanagement- prozess), - BOS-Sicherheitskarten (geplant ab 2025/26) und - BOS-Endgeräten. Internes automatisiertes Benachrichtigungs-system.	Informationen zu Bearbeitungszeiten werden aus arbeitsrechtlichen Gründen nicht erhoben. Die Mitarbeitenden bearbeiten regelhaft manuell die Daten zu den einzelnen Standorten.	17	ca. 2%
Behörde für Inneres und Sport	BVS	Verwaltung von Anträgen und Verfahrensabläufen	keine Angabe möglich, noch nicht in produktivem Betrieb	35	0%
Behörde für Inneres und Sport	cosWare	Verwaltung der Lagerhaltung und des Fuhrparks	Diese Software dient dem internen Werkstattmanagement. Eine durchschnittliche Bearbeitungszeit kann nicht ermittelt werden.	4.500	0%
Behörde für Inneres und Sport	FARES	Gebühreabrechnung und Abrechnungen mit Krankenkassen	keine Angaben möglich, unterschiedlich je Bearbeitungsfall	80	90%
Behörde für Inneres und Sport	FEDOS	Dokumentation der Einsätze	keine Angabe möglich, abhängig von der Lage	2.000	0%
Behörde für Inneres und Sport	Strahler-Datenbank	Registrierung aller relevanten Betriebe mit radioaktiven Strahlern	Abhängig vom Einzelfall, da der Rechercheaufwand nicht abgeschätzt werden kann.	10	0%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Behörde für Inneres und Sport	SyBOS	Personalverwaltung, Lehrgangsanmeldung, Berichtsfertigung, Expositionsdatenbank, etc.	Abhängig vom Einzelfall, da der Rechercheaufwand nicht abgeschätzt werden kann.	2.700	0%
Behörde für Inneres und Sport	Theatersicherheitswach en	Personalverwaltung für den Bereich der Theatersicherheitswachen	Abhängig vom Einzelfall, da der Rechercheaufwand nicht abgeschätzt werden kann.	5	0%
Finanzbehörde	BHS - CaWin (Software für die Schuldnerberatung und Insolvenzberatung)	Cawin 1.113.1	ca. 60 min. pro Fall	1	100%
Finanzbehörde	FB-Umlauf (kein Verfahren im klassischen Sinn, internes Web-tool zum Erstellen eines Umlaufzettels)	Umlaufzettel erstellen	max. 1 min.	2	0%
Finanzbehörde	Gebäudemanagement Speedikon C	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	5	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Finanzbehörde	Gebäudemanagement Speedikon C	Vertragsneuanlage	45-60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	51%-75%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	Gebäudemanagement Speedikon C	Vertragskündigung	20-30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	51%-75%
Finanzbehörde	Gebäudemanagement Speedikon C	Vertragsanpassung	20-30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	51%-75%
Finanzbehörde	Hamburger Briefbogen Der Hamburger Briefbogen ist kein Fachverfahren im klassischen Sinn, sondern unterstützt Beschäftigte der Hamburger Verwaltung bei der Erstellung von Briefvorlagen.	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	1	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Finanzbehörde	Hamburger Briefbogen Der Hamburger Briefbogen ist kein Fachverfahren im klassischen Sinn, sondern unterstützt Beschäftigte der Hamburger Verwaltung bei der Erstellung von Briefvorlagen.	individuellen Briefbogen erstellen	15 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	Hamburger Briefbogen Der Hamburger Briefbogen ist kein Fachverfahren im klassischen Sinn, sondern unterstützt Beschäftigte der Hamburger Verwaltung bei der Erstellung von Briefvorlagen.	individuelle Visitenkarten erstellen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	80%
Finanzbehörde	PERZ	Portfolioszenario erstellen	30 min	6	90%
Finanzbehörde	PR-Vorlagen	Mitbestimmungsverfahren mit dem Personalrat	ca. 5 min	250	80% (je nach Einzelfall mehr oder weniger manuelle Eintragungen nötig)
Finanzbehörde	Service Desk FB LanDesk (Ablösung in Vorbereitung)	Ticketbearbeitung	2- 20 min je nach Komplexität des Tickets	12	ca. 50%
Finanzbehörde	Unternehmens Datenbank	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	50	ca. 80%
Finanzbehörde	Unternehmens Datenbank	Neuanlage Beteiligung	5 min.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	Unternehmens Datenbank	Änderung Stammdaten Beteiligung	2 min.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	Unternehmens Datenbank	Import Jahreszahlen	2 min.	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	Verpflichtungsdatenban k* * Die Pflegeberechtigten arbeiten dezentral in den Behörden und nutzen die Datenbank für das Eintragen, Löschen u. Ändern der Vertretungsermächtigte n. Das Verzeichnis wird 4 x im Jahr im Intranet/Internet veröffentlicht.	neue Verpflichtungsermächtigun g eingeben	5 min	102	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	Hamburg Navigator Strategisches Steuerungssystem	Amtssteuerung	Zur Amtssteuerung sind manuell Werte zu erfassen (z.B. die Anlage einer neuen Aktivität oder die Eingabe eines Kennzahlenwertes). Das Verfahren stützt den Steuerungsprozess des Amtes. Dieser orientiert sich in seinen Bearbeitungszeiten an den Vorgaben der Behördenleitung.	50	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	Haushalts-BI	Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug, Haushaltsrechnung	Mit dem Haushalts-BI werden durch die zuständigen Organisationseinheiten alle Aufgaben des Hamburger Haushaltswesens umgesetzt. Dazu sind manuell Werte zu erfassen (z.B. eine neue Plansumme, oder ein neuer Kennzahlenwert). Die Geschäftsprozesse an sich sind in der Landeshaushaltsordnung und den Verwaltungsvorschriften vorgegeben. Die Bearbeitungsdauern orientieren sich an den mit der Bürgerschaft vereinbarten Fristen.	900	75%
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen 1. Kreditaufnahme	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen 240 min	40	90%
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere			Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	2. Liquiditätsmanagement	180 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	3. Collateralmanagement	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	4. Sicherheitenmanagement	240 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	5. Schuldenmanagement	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Finanzbehörde	SDW - Schulden Derivate Wertpapiere	6. Derivatemanagement	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	kommweb - Beteiligungsmanageme ntsoftware	analysefähige Datenhaltung über die öffentlichen Unternehmen	a) durchschnittlich 60 min zur erstmaligen Erfassung der Stammdaten je Beteiligung sowie anteilig deren laufende Aktualisierung b) durchschnittlich 90 min zur Eingabe von Bewegungs- /Controllingdaten pro Jahr je Beteiligung	rund 230 externe Nutzer:innen (davon sind alle schreibende Nutzer:innen) rund 150 interne Nutzer:innen (davon sind über 90 schreibende Nutzer:innen)	Der Kernprozess hat einen Automatisierungsgr ad von 90%
Finanzbehörde	Betriebliches Vorschlagswesen* * Die BVW - Koordinierenden arbeiten dezentral in den Behörden und nutzen die Datenbank für das Betriebliche Vorschlagswesen, um Vorschläge aufzunehmen, zu bearbeiten, ggf. weiterzuleiten, zu präzisieren oder abzulehnen.	neuen Betrieblichen Vor- schlag anlegen	20 min	55	50%
Finanzbehörde	KfzSchaden	Bearbeitung von Kfz Schadenfällen	Die durchschnittliche manuelle Bearbeitungszeit kann nicht behoben werden, da unterschiedlich komplexe Fälle bearbeitet werden.	9	26%-50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Finanzbehörde	eVergabe	Durchführung eines regelgeleiteten Vergabeverfahrens	144 Stunden	780	60%
Finanzbehörde	VersMaz	Bearbeitung von Gebäudeversicherungssch einen	Die durchschnittliche manuelle Bearbeitungszeit kann nicht behoben werden, da unterschiedlich komplexe Fälle bearbeitet werden.	260	26%-50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Die angeführten Kernprozesse des LIG werden durch die Anwendung ImmoGIS begleitet und unterstützt, indem diese workflowbasiert abgebildet werden und zu erledigende Aufgabenschritte und Informationsbedarfe aufzeigen. Die Implementation von Workflows in die Fachanwendung ist ein kontinuierlicher Prozess, der gerade erst begonnen hat. Die Angaben zu den Bearbeitungszeiten beziehen sich rein auf die Zeitannteile zur Eingabe und/oder Recherche von Daten in der Fachanwendung und basieren gänzlich auf pauschalieren Schätzungen. Die inhaltliche Bearbeitung der Geschäftsvorfälle ist nicht erfasst und weicht deutlich ab.	300	25%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Prüfung von Kaufanfragen	1 Stunde	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Portfolioprüfung und - bewertung	2 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Eingabe und Verwaltung von Erbbaurechtsverträgen	2 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Eingabe und Verwaltung von Miet-/Pacht-/sonstigen Verträgen	2 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Durchführung eines Ankaufs	3 - 6 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Durchführung eines Verkaufs	3 - 6 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Rücknahme von Flächen in das Allgemeine Grundvermögen	2 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Prüfung von Wiederkaufsrechten	3 - 4 Stunden	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene
Landesbetrieb Immobilienmanagement und Grundvermögen	ImmoGIS	Führung des Landesgrundbesitzverzeich- nis	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	Angabe Automatisierungs- grad auf Fachverfahrens- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	SAP-ERP	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Bewirtschaftung)	Der Umfang des jeweiligen Kernprozesses wird von der fachlichen und inhaltlichen Komplexität bestimmt und beinhaltet i. d. R. einzelne Prozessschritte. Wesentliche Parameter sind hier die Kunden- bzw. Sender- / Empfängerreaktionen vor- und nachgelagerter Verwaltungsprozesse. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung kann nicht vorgenommen werden, da Aktionen, Transaktionen und Mausclicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Neben der fachlichen Aufgabenwahrnehmung sind vor allem kassen- bzw. haushaltsrechtliche Vorgaben (z. B. Befugnisse, Vier-Augen-Prinzip) zu berücksichtigen. Für diese Prüfroutinen bzw. Prozessschritte sind daher Bearbeitungszeitspannen in Höhe von ungefähr 5 – 15 min zu veranschlagen.	7.000	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	SAP- Erhaltungsmangement	Erhaltungsmanagement LSBG	Die Kasse.Hamburg ist für das genannte IT-Verfahren als Fachliche Leitstelle gem. Freigabe-RL zuständig und mit der Wahrnehmung einer übergreifenden Verantwortung zur Erfüllung fachlicher Aufgaben oder für Verfahren von besonderer Bedeutung betraut. Die Schätzung der Bearbeitungszeit(en) ist daher von der anwendenden Stelle vorzunehmen. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung ist nicht möglich, da Aktionen, Transaktionen und Mausclicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Neben der fachlichen Aufgabenwahrnehmung, sind vor allem kassen- bzw. haushaltsrechtliche Vorgaben (z. B. Befugnisse, Vier-Augen-Prinzip) zu berücksichtigen. Für diese Prüfroutinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen von 5 – 15 min zu veranschlagen.	400	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	DRive-IT	Rechnungseingang, Buchführung, Rechnungswesen	Dieses Fachverfahren ist ein IT-gestütztes Verfahren, das bestimmte Fachprozesse unterstützt. Der Umfang des jeweiligen Kernprozesses wird von der fachlichen und inhaltlichen Komplexität bestimmt und beinhaltet i. d. R. einzelne Prozessschritte. Wesentliche Parameter sind hier u. a. die Kunden- bzw. Sender-/ Empfängerreaktionen vor- und nachgelagerter Verwaltungsprozesse. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung kann nicht vorgenommen werden, da sie im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig ist. Neben der fachlichen Aufgabenwahrnehmung sind kassen- bzw. haushaltsrechtliche Vorgaben zu berücksichtigen. Für diese Prüfroutinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen von 5 – 15 min zu veranschlagen.	10.000	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	DRiVe-INEZ-Core	Zuwendungssachbearbeitung	Die Kasse.Hamburg ist für das genannte IT-Verfahren die Fachliche Leitstelle gem. Freigabe-RL. Ihr obliegt die Wahrnehmung einer übergreifenden Verantwortung zur Erfüllung fachlicher Aufgaben oder für Verfahren von besonderer Bedeutung. Die Schätzung der Bearbeitungszeit(en) ist daher von der anwendenden Stelle vorzunehmen. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung ist nicht möglich, da Aktionen, Transaktionen und Mausclicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Neben der fachlichen Aufgabenwahrnehmung, sind vor allem kassen- bzw. haushaltsrechtliche Vorgaben (z. B. Befugnisse, Vier-Augen-Prinzip) zu berücksichtigen. Für diese Prüfrouinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen in Höhe von ungefähr 5 – 15 min zu veranschlagen.	600	85-100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	DRiVe-DTMS	Digitales Terminmanagement Hamburg Service	Die Kasse.Hamburg ist für das genannte IT-Verfahren die Fachliche Leitstelle gem. Freigabe-RL. Ihr obliegt die die Wahrnehmung einer übergreifenden Verantwortung zur Erfüllung fachlicher Aufgaben oder für Verfahren von besonderer Bedeutung. Die Anwendenden Stellen nutzen Software und DV-Verfahren zur fachlichen Aufgabenerfüllung. Die Schätzung der Bearbeitungszeit(en) ist daher von der Anwendenden Stelle vorzunehmen.	500	85 – 100%
Kasse.Hamburg	DRiVe-Vertragskataster	Digitale Ablage und Verwaltung von Verträgen	5 - 15 min	500	85 – 100%
Kasse.Hamburg	DRiVe-Hamburger Pandemiemanager	Kontaktnachverfolgung und Dokumentation pandemiebedingter Kommunikation	durchschnittlich ca. 5 min	30	85 – 100%
Kasse.Hamburg	DRiVe- Posteingangsbuch	Service zur elektronischen Postzustellung innerhalb der FHH durch Digitalisierung der allgemeinen Post	durchschnittlich ca. 5 min	100	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	DRiVe-Antragsbuch	Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von eingehenden Anträgen (u.a. § 56 IfSG, Härtefallhilfen)	5 - 15 min	500	85 – 100%
Kasse.Hamburg	DRiVe-DPEP	Digitale Personaleinsatzplanung (Kundenzentren)	Die Kasse.Hamburg ist für das genannte IT-Verfahren die Fachliche Leitstelle gem. Freigabe-RL zuständig und mit der Wahrnehmung einer übergreifenden Verantwortung zur Erfüllung fachlicher Aufgaben oder für Verfahren von besonderer Bedeutung betraut. Die anwendenden Stellen nutzen Software und DV-Verfahren zur fachlichen Aufgabenerfüllung. Die Schätzung der Bearbeitungszeit(en) ist daher von der anwendenden Stelle vorzunehmen.	50	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	DRIVE-HerZiMa	Heranziehungsmanageme nt nach dem UVG	Der Kernprozesses ist von der fachlichen und inhaltlichen Komplexität bestimmt und beinhaltet i. d. R. einzelne Prozessschritte. Wesentliche Parameter sind hier u. a. die Kunden- bzw. Sender-/ Empfängerreaktionen vor- und nachgelagerter Verwaltungsprozesse. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung kann nicht vorgenommen werden, da wie beschrieben, Aktionen, Transaktionen und Mausklicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Für diese Prüfrouinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen (abhängig von Personal, Inhalt, Fachlichkeit, Komplexität) in Höhe von ungefähr 5 – 15 min zu veranschlagen.	60	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	Hess-/CSG Zahlverfahren (Kassenautomaten)	Bare und unbare Verwaltungsgebühren EC- Cash und Kassenautomaten	Die Kasse.Hamburg ist für das genannte IT-Verfahren die Fachliche Leitstelle gem. Freigabe-RL zuständig und mit der Wahrnehmung einer übergreifenden Verantwortung zur Erfüllung fachlicher Aufgaben oder für Verfahren von besonderer Bedeutung betraut. Die anwendenden Stellen nutzen Software und DV-Verfahren zur fachlichen Aufgabenerfüllung. Die Schätzung der Bearbeitungszeit(en) ist daher von der anwendenden Stelle vorzunehmen.	1.000	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	Avviso	Vollstreckung und Beitreibung	Der Umfang des jeweiligen Kernprozesses wird von der fachlichen und inhaltlichen Komplexität bestimmt und beinhaltet i. d. R. einzelne Prozessschritte. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung kann nicht vorgenommen werden, da wie beschrieben, Aktionen, Transaktionen und Mausclicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Neben der fachlichen Aufgabenwahrnehmung, sind vor allem kassen- bzw. haushaltsrechtliche Vorgaben (z. B. Befugnisse, Vier-Augen-Prinzip) zu berücksichtigen. Für diese Prüfrouinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen (abhängig von Personal, Inhalt, Fachlichkeit, Komplexität) in Höhe von ungefähr 5 – 15 min zu veranschlagen.	30	85 – 100%
Kasse.Hamburg	HBV (Hausbankverfahren)	Zahlungsverkehr, Versandt von Zahldateien	durchschnittlich ca. 5 min	15	85 – 100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Kasse.Hamburg	JUS-IT	Heranziehungsmanageme nt nach dem UVG	Der Umfang des jeweiligen Kernprozesses wird von der fachlichen und inhaltlichen Komplexität bestimmt und beinhaltet i. d. R. einzelne Prozessschritte. Wesentlicher Parameter sind hier u. a. die Kunden- bzw. Sender-/ Empfängerreaktionen vor- und nachgelagerter Verwaltungsprozesse. Eine qualifizierte zeitliche Schätzung kann nicht vorgenommen werden, da wie beschrieben, Aktionen, Transaktionen und Mausklicks im IT-Verfahren von der Fachlichkeit und Komplexität abhängig sind. Für diese Prüfrouinen bzw. Prozessschritte sind Bearbeitungszeitspannen (abhängig von Personal, Inhalt, Fachlichkeit, Komplexität) in Höhe von ungefähr 5 – 15 min zu veranschlagen.	60	50-80%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Steuerverwaltung Hamburg	MS Office - Vorlagen Die Fachverfahren Hundesteuer, Spielbank und Troncabgabe, Lotterie- und Rennwettsteuer und Kultur- und Tourismustaxe wurden unter dem Punkt MS- Office-Vorlagen zusammengefasst.	Verschiedene Prozesse im Bereich der Steuerfestsetzung und - erhebung sowie damit im unmittelbaren im Zusammenhang stehenden Aufgaben.	Eine Schätzung des Zeitaufwands ist nicht möglich. Es handelt sich um eine Vielzahl von Vorlagen, deren Arbeitsumfang sich erheblich unterscheidet.	2; kein Verfahren im klassischen Sinn, MS Office - Vorlagen	Die Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich, da die Schätzung des Zeitaufwands nicht möglich ist.
Steuerverwaltung Hamburg	Fachverfahren zur Zweitwohnungssteuer	Steuerfestsetzung und - erhebung	Der zeitliche Umfang für die Steuerfestsetzung ist einzelfallabhängig und variiert (Ermittlung tatsächlicher persönlicher Verhältnisse). Eine gesonderte Differenzierung zwischen manuellem und automatisiertem Verfahren erfolgt nicht.	10	Eine pauschale Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich.

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Steuerverwaltung Hamburg	Fachverfahren zur Grundsteuer alt	Werfestellung, Messbetrags- und Steuerfestsetzung, Steuererhebung	Eine Schätzung des Zeitaufwands ist nicht möglich. Das Verfahren läuft aus. Das Verfahren befindet sich im Paralleleinsatz in den mit der GrSt-Reform befassten Dienststellen, so dass eine solide Schätzung hier kaum möglich ist (s. auch Fachverfahren Grundsteuer neu).	61	Eine solide Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich.
Steuerverwaltung Hamburg	Fachverfahren zur Grundsteuer neu	Werfestellung, Messbetrags- und Steuerfestsetzung, Steuererhebung	Eine Schätzung des Zeitaufwands ist nicht möglich. Das Verfahren wurde neu eingeführt, eine Bearbeitung hat sich noch nicht verstetigt.	61	Die Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich, da die Schätzung des Zeitaufwands nicht möglich ist.

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Steuerverwaltung Hamburg	Fachverfahren zur Spielvergnügungssteuer	Steuerfestsetzung und - erhebung	Eine Schätzung des Zeitaufwands ist nicht möglich. Die Struktur und damit der (nicht automatisierte) Prüfaufwand des jeweiligen Einzelfalls ist sehr unterschiedlich. Außerdem werden in der Dienststelle "sonstige Verkehrssteuern" des Finanzamts für Verkehrssteuern und Grundbesitz neben der Spielvergnügungssteuer auch weitere Steuern auf Glücksspielarten festgesetzt und erhoben. Eine Zuordnung oder Anschreibung der Arbeitszeit für einzelne Steuerarten erfolgt dabei nicht.	6	Eine Schätzung des Automatisierungsgr ads ist nicht möglich, da die zu bearbeitenden Einzelfälle unterschiedlich komplex sind.
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	650	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	WE-Stammdaten pflegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Raumbuch und Zeichnung importieren	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Zuständigkeiten korrigieren	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Gebäude Stammdaten pflegen	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Raum Stammdaten pflegen	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Nutzerdaten je Raum pflegen	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Hauptbudget erfassen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Hauptbudget auf WE- Einheiten verteilen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Budgets umschichten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Budgets deaktivieren	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Meldung anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag anlegen	0 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag genehmigen/ausdrucken	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag abschließen / Rechnung kontrollieren	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Projekt anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Projekt bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Projekt abschließen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Maßnahme anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Maßnahme bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Maßnahme abschließen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag genehmigen/ausdrucken	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Auftrag abschließen / Rechnung kontrollieren	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Musteranlage anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Musteranlage bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Musterfertigkeiten bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Anlage anlegen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Anlage bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Anlage archivieren	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Komponente anlegen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Komponente bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Komponente archivieren	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wartungsplan anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wartungsplan bearbeiten	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wartungsplan deaktivieren	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wartungsauftrag anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Wartungsauftrag bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Los anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Los bearbeiten	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Reinigungsverträge anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Reinigungsverträge bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Reinigungsverträge abschließen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Mängelkontrollen anlegen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Mängelkontrollen bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Handwerkerrahmenvertrag anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Handwerkerrahmenvertrag bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Bewirtschaftungsrahmenve rtrag anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Bewirtschaftungsrahmenve rtrag bearbeiten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Zählerstände erfassen	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Zähler wechseln	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Zählerstände korrigieren	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Berichte anlegen	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Berichte bearbeiten	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Benutzer anlegen/pflegen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	ConjectFM (diverse Prozesse zur Instandhaltung und Bewirtschaftung von Immobilien)	Klassenbearbeitung	60 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	200	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Neuanlage von Projekten	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projektkopfdaten - Allgemeinen Projektdaten (nach Anlage via Rahmenplan vervollständigen)	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projektkopfdaten Datenpflege	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projektkopfdaten ergänzen von spezifischen Projektdateien (Pflege)	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projektabschluss	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Meilenstein Pflege: von bestehenden Einträgen (zeitliche Veränderungen)	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Meilenstein Pflege: Hinzufügen von neuen Projektmeilensteinen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projektbeteiligte und Rolle zuordnen (an der Umsetzung des Projekts beteiligt)	2 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Erzeugung von Kostenaufstellung (neuer Kostenplan)	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Überarbeitung von Kostenaufstellung (ändern Kostenplan)	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Vorbereiten für Budgetfreigabe	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Freigabe Kostenplanung zum Budget	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Budgetplanung ändern/ Umbuchung	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Hauptaufträge anlegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Hauptauftrag ändern	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Nachtragsvereinbarung anlegen	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Anlage von geplanten Hauptaufträgen (Kostenansätzen)	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Bearbeitung von geplanten Hauptaufträgen (Kostenansätzen)	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Anlage von neuen Nachträgen beantragt	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Ändern von Nachträgen beantragt	8 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Anlage von neuen Nachträgen Risiko/erwartet	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Ändern von Nachträgen risiko/erwartet	1 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Abschluss von Aufträgen	3 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Kontrolle der Rechnungen im System	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	Coor (diverse Prozesse zur Baukosten- /projektsteuerung)	Projekt Verantwortliche einfügen und pflegen	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	d3-Archiv	Wesentliche Geschäftsprozesse im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	Manuelle Bearbeitungszeit je Geschäftsprozess im Fachverfahren siehe folgende Zeilen	20	Angabe Automatisierungs- grad siehe nachfolgende Zeilen auf Geschäftsprozess- ebene
Schulbau Hamburg	d3-Archiv	Import von Dokumenten in das System für diverse Themengebiete	30 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	100%
Schulbau Hamburg	d3-Archiv	Halbautomatische Metadatenbefüllung über Importschnittstellen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%
Schulbau Hamburg	d3-Archiv	Manueller Import von Dokumenten	5 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	75%
Schulbau Hamburg	d3-Archiv	Bereitstellung von Ergebnissen	10 min	Nutzungsberechtigte auf Fachverfahrensebene, siehe oben	50%

Behörde/ Landesbetrieb/ Bezirksamt	Fachverfahren*	Name wesentlicher Kern- Geschäftsprozess im zugrundeliegenden Fachverfahren	Manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeit** des Kern-Geschäftsprozesses im Fachverfahren (min = Minuten, Std. bzw. h = Stunden)	Nutzungsberechtigte je Fachverfahren	Automatisierungs- grad***
--	----------------	--	--	---	------------------------------

*Antwort auf Grundlage der aktuellsten Zahlen. Diese unterscheiden sich von der letztgenannten Anzahl in Drs. 22/14061, da Fachverfahren unter anderem inzwischen außer Betrieb genommen, Dopplungen bereinigt wurden und Anwendungen, die nicht unter die Definition "Fachverfahren" fallen, aus der Übersicht entfernt wurden.

** Da manuelle durchschnittliche Bearbeitungszeiten in der Regel nicht erhoben werden, beruhen die Angaben größtenteils auf Schätzungen.

*** Da der Automatisierungsgrad in der Regel nicht erhoben wird, beruhen die Angaben größtenteils auf Schätzungen. Ein Automatisierungsgrad von 0% bedeutet, dass das Fachverfahren nicht automatisiert ist.